

CONVOCATÒRIA 8-2025 D'UN LLOC DE:
INFERMER/A SUPERVISOR/A DE TORN DE DILLUNS NIT A L'HOSPITAL GENERAL
DIRECCIÓ D'INFERMERIA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de treball

Missió

Liderar amb criteris d'excel·lència la prestació de cures en les àrees de coneixement assignades vetllant per la qualitat, la seguretat, el perfil competencial i l'adequació dels recursos per obtenir els millors resultats en salut, tot donant suport als professionals i contribuint al seu desenvolupament i benestar.

Funcions principals del lloc

1. Gestionar la prestació de cures amb criteris ètics, de qualitat i seguretat de pacients i professionals:

- Conèixer l'estat dels pacients valorant, prioritzant i distribuint els recursos en funció de les necessitats dels pacients de forma eficient.
- Acompanyar a l'equip assistencial per assegurar una prestació de cures amb les màximes garanties de qualitat i seguretat de pacient, família i professionals.
- Orientar les actuacions cap a la independència del pacient, afavorint la participació d'autocura.
- Vetllar perquè la informació que es doni a pacient, cuidador principal i/o família siguin adequades.
- Garantir una bona execució dels protocols, procediments i plans de cures.
- Vetllar pel respecte dels drets i deures dels pacients, la seva intimitat i autonomia sense que hi hagin diferències per raó d'edat, sexe, ètnia, religió o capacitats.
- Garantir la privacitat de la informació personal i clínica (verbal i escrita), protegint la privacitat física i emocional.

2. Gestionar els recursos:

- Valorar sistemàticament les demandes assistencials i l'adequació de professionals en funció de la intensitat de cures, si escau, realitzar activitats assistencials.

- Col·laborar en els processos de selecció i avaluació dels professionals, facilitant la seva integració i transmetent els valors de l'organització.
- Realitzar acollida i acompanyament als professionals de nova incorporació.
- Proporcionar un entorn de treball que afavoreixi les relacions interpersonals i vetllar per mantenir un clima organitzacional que garanteixi una atenció humanitzada.
- Recolzar als professionals en la resolució de problemes.
- Conèixer la normativa de moviment intern i el nou model d'àrees de coneixement.
- Tenir coneixement sobre les directrius d'aprovisionament de llocs de treball.
- Tenir coneixements i mantenir actualitzat el sistema informàtic de gestió dels professionals.

3. Exercici del lideratge:

- Fomentar i promoure el desenvolupament i la cohesió de l'equip, mitjançant la motivació i la direcció de l'equip infermer.
- Facilitar la comunicació de la informació entre els nivells assistencials o directius, garantint una transmissió clara i directa dins els circuits de comunicació establerts.
- Anticipar-se als conflictes i gestionar amb assertivitat i empatia, responnent adequadament les reclamacions.
- Participar proactivament en la selecció de personal. Realitzar informes d'avaluació de competències, plans de millora i seguiment d'incidències en l'àmbit del desenvolupament professional.
- Supervisar la previsió i pactar l'estoc de material i medicaments si fos necessari i racionalitzar el consum.
- Valorar l'adequació de material i dels aparells sanitaris, vetllant pel seu bon ús i manteniment.
- Vetllar per a la resolució de les demandes socials. Activar els serveis (assistència social, voluntaris, associacions, mediadors culturals...).
- Establir i pactar criteris per la continuïtat de l'activitat assistencial. Fer de nexe de connexió entre els diferents torns, potenciant la unificació de criteris en la continuïtat de cures i pràctica infermera.
- Tutoritzar el creixement dels professionals del seu equip.
- Fomentar i promoure el desenvolupament i la cohesió de l'equip, mitjançant la motivació i la direcció de l'equip infermer.
- Fomentar el desenvolupament de les competències individuals, així com les col·lectives de l'equip.
- Influir i modificar conductes per produir un canvi quan la situació ho requereix.
- Promoure una cultura de seguretat per a pacients i professionals, donant suport en la notificació i investigació d'incidents i participant en la implantació i seguiment de les mesures correctores.
- Coordinació entre els torns i comandaments, potenciant la unificació de criteris en la continuïtat de cures i pràctica infermera.

4. Gestionar el coneixement:

- Facilitar i motivar als seus professionals per assolir la consecució dels projectes i objectius estratègics. Identificar les necessitats i aspectes formatius del seu equip de professionals d'acord amb la prestació de cures de la seva unitat.
- Estimular la participació del seu equip en activitats de formació i docència.
- Facilitar i potenciar l'aprenentatge com a millora de qualitat i seguretat de pacient.
- Mantenir actualitzats els coneixements clínics per ajudar a l'equip assistencial en la recerca i el procés de tenir cura, facilitant els recursos i/o les eines necessàries.
- Estimular la cultura innovadora i de recerca als membres de l'equip. Potenciar la creativitat i les iniciatives de millora, així com la detecció de talent.
- Donar visibilitat a la prestació de cures i a l'intercanvi de coneixements.

5. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li siguin assignades pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

- Estar en possessió de la titulació de diplomatura/grau d'infermeria o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, la Comissió de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.
- Experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de les funcions del lloc d'infermeria assistencial.

Elements que cal valorar

Formació

- Formació acadèmica en gestió.
- Formació en habilitats relacionals i comunicatives (gestió del conflicte, habilitats comunicatives, treball en equip, gestió del stres...).
- Formació acadèmica a nivell de màster.

Coneixements

- Coneixements d'informàtica i ofimàtica nivell usuari.
- Coneixements dels següents programes/aplicacions informàtics del lloc de treball: SAP, Sirena, Business Objects (BO), Silicon, Web_e-Pat (MAT), Denario nivell de gestor, Calendari, permisos i vacances, Notificació d'accidents/incidents, Gestió sol·licituds informàtica, Gestió sol·licituds manteniment.
- Coneixements en la gestió de fluxos dels pacients.
- Capacitat de planificació, organització i avaluació.
- Capacitat per a dirigir persones.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat de treballar en equip i d'estimular-lo.
- Capacitat per a la resolució de conflictes.

Experiència

- Experiència en gestió de recursos humans.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i priorització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a Supervisor/a**

Grup Professional/Categoria: **A2**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Adjunt/a d'infermeria de l'àrea de coneixement corresponent**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, vigent per l'horari de nit.**

El desenvolupament d'aquest càrrec de responsabilitat comporta l'obligatorietat de realitzar les guàrdies necessàries en l'estructura de Direcció d'Infermeria.

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a la següent adreça: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>. Alternativament, també podran presentar escrit de sol·licitud, currículum i la documentació acreditativa a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds és des del dia 01.04.2025 al dia 14.04.2025 ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum. El format és lliure, no obstant, en cas de tenir mèrits o elements a valorar que estiguin validats al Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) caldrà aportar el currículum d'aquest aplicatiu.
- Certificat de delictes sexuals.
- Còpia del títol acadèmic oficial exigít o resguard d'haver-lo sol·licitat.
- Còpia del certificat del nivell C1 de català o equivalent, emès per l'òrgan competent.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- El personal interessat en participar a la present convocatòria s'haurà d'inscriure a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada (cal aportar justificant).

Tots aquells títols i certificats que no constin validats al Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH) s'hauran d'aportar juntament amb la sol·licitud mitjançant còpia. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.

5. Condicions del procés selectiu

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones candidates idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu.

El procés selectiu, per a les persones que acreditin els requisits d'accés a la convocatòria consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascun dels aspirants per a l'exercici del lloc de treball.

Aquest apartat tindrà un valor de 3 punts: 1,5 punts l'experiència i 1,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones candidates, es requerirà que aquestes aportin un Projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al que s'opta. L'estructura i format/imatge és lliure, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. Es pot presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, alternativament, també es pot presentar en format paper/USB de manera presencial a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Vall d'Hebron o bé en PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhh_convocatories@vallhebron.cat. Aquest apartat tindrà un valor de 7 punts: 2,5 punts el projecte i la prova de coneixements, 2,5 punts la entrevista personal i 2 punts la valoració psicotècnica personal.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el Director Gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atesa la vostra condició d'empleat públic, en aplicació de l'article 83,1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](https://www.gencat.cat/interposicio-de-recursos-administratius-contr-resolucions-de-l-institut-catala-de-la-salut-en-materia-de-personal)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Montserrat Iglesias Meilan
Direcció de Recursos Humans

Barcelona, 31 de març de 2025
AVB/sms

BAREM: Convocatòria 8-2025 1 lloc Infermer/a Supervisor/a de torn de dilluns nit a l'Hospital General.

Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

- ✓ EXPERIÈNCIA: 1,5 punts
- ✓ FORMACIÓ: 1,5 punts
- ✓ PROJECTE: 2,5 punts
- ✓ ENTREVISTA: 2,5 punts
- ✓ PROVA PSICOTÈCNICA: 2 punts
- Total: 10 punts**

EXPERIÈNCIA (Màxim 1,5 punts) *(1)		FORMACIÓ (Màxim 1,5 punts) *(2)	
Com a SUPERVISOR/A (0,5 punts /any)	Com a DSL mateixa àrea plaça convocada (0,3 punts /any)	MATEIXA ÀREA PLAÇA CONVOCADA	DIFERENT ÀREA PLAÇA CONVOCADA
			Màster 0,75 punts
			Postgrau 0,5 punts
			Curs mínim 4 hores 0,1 punts
		EIR 1 punt àrea plaça convocada	

PROJECTE	ENTREVISTA	PROVA PSICOTÈCNICA
2,5 punts	2,5 punts	2 punts

***(1) i *(2)** L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació de la resta d'aspirants es calcularà fent la part proporcional en base a la puntuació de l'aspirant amb major puntuació.