
CONVOCATÒRIA 13-2025 D'UN LLOC DE:
INFERMER/A DE CONTROL DE LA INFECCIÓ I MEDICINA PREVENTIVA
DIRECCIÓ D'INFERMERIA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de treball

Missió

Realitzar activitats dirigides a la prevenció, vigilància i control de la infecció a l'àmbit hospitalari, d'acord amb les directrius establertes, per tal d'obtenir i garantir el foment i la millora de la salut.

Funcions principals del lloc

- Realitzar el seguiment de les accions emmarcades en la prevenció de la transmissió d'infeccions a l'Hospital amb la planificació d'intervencions focalitzades en la identificació, l'assessorament clínic i el diagnòstic de la situació de risc d'infecció; fent especial èmfasi en:
 - Prevenir la transmissió d'infeccions fent difusió dels coneixements necessaris al personal assistencial, promovent la higiene de mans i les mesures estàndards i especials de protecció, participant en les definicions de pràctica adequada d'higiene hospitalària i col·laborant en l'elaboració de procediments i guies de pràctica clínica relacionades.
 - Realitzar la vigilància i el control de les infeccions relacionades amb l'assistència (dispositius mèdics de risc, infeccions quirúrgiques i infeccions o colonitzacions produïdes per microorganismes amb resistència múltiple als antimicrobians).
 - Participar en la detecció, l'estudi de fonts comunes d'infecció i l'aplicació de mesures de control dels brots epidèmics.
 - Participar i promoure activitats de recerca relacionades amb la infecció nosocomial. Realitzar la difusió dels resultats en el centre, en reunions científiques, cursos, seminaris i en publicacions periòdiques
- Participar activament en el disseny, la recollida, l'anàlisi i el registre de dades de programes específics de vigilància epidemiològica per conèixer les taxes d'infecció de les diferents unitats o grups de risc.

- Participar en els programes institucionals de vigilància i control de les infeccions nosocomials: estudi de casos d'infecció, estudi i seguiment de pacients infectats o colonitzats per microorganismes multiresistents, estudi de brots epidèmics, estudi de prevalença (programa EPINE), estudis d'incidència (programes VINCAT i Bacterièmia Zero).
- Conèixer i formar part del Programa de deshabituació del tabac per el personal i els pacients de l'Hospital.
- Inspeccionar, monitorar i realitzar els controls ambientals, d'aigua i dels aparells de les àrees d'alt risc (àrees quirúrgiques, hemodiàlisi, hematologia i crítics).
- Ser membre actiu de la Comissió d'Infeccions i/o grups de millora relacionats amb la prevenció i el control de la infecció de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (HUVH).
- Participar en l'elaboració dels protocols d'infermeria relacionats amb la prevenció de les infeccions; també revisar els aspectes de prevenció d'infecció en procediments d'Infermeria que han elaborat altres autors.
- Participar en l'elaboració de recomanacions, llibres i material divulgatiu per a la prevenció de les infeccions.
- Participar activament en els cursos de formació continuada relacionats amb prevenció de les infeccions nosocomials.
- Conèixer el Calendari de vacunacions sistemàtiques de Catalunya i saber aplicar-lo tenint en compte les contraindicacions i precaucions més habituals.
- Conèixer el Protocol de vacunació en condicions d'alt risc per tal d'aplicar-lo correctament al pacient atès al servei (Consulta Externa/interconsultes).
- Vetllar per la correcta atenció al pacient en el procés de vacunació tenint en compte els principis bàsics de seguretat dels pacients.
- Totes aquelles altres tasques anàlogues que li pugin ser assignades pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

- Estar en possessió de la titulació de diplomatura/grau d'infermeria o equivalent.
- Coneixement oral i escrit del nivell de suficiència de català (certificat C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, la Comissió de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

Elements que cal valorar

1. Formació

- Postgrau acreditat en les matèries següents: epidemiologia i estadística bàsiques, prevenció i control de la infecció.
- Informàtica de nivell d'usuari de programes de processament de textos i bases de dades.
- Formació en docència.
- Assistència a cursos i/o congressos relacionats amb l'activitat de la convocatòria.
- Publicacions científiques relacionades amb l'activitat de la convocatòria.

2. Coneixements

- Coneixements bàsics en microbiologia, immunologia, malalties infeccioses i farmacologia.
- Coneixements d'higiene hospitalària i de política de qualitat assistencial.
- Coneixements en gestió.
- Coneixements en tècniques de comunicació
- Coneixements sobre tècniques de retroacció en educació sanitària.
- Coneixements en metodologia d'investigació.
- Coneixement oral i escrit de llengua anglesa de nivell intermedi.

3. Experiència demostrable

- Experiència en unitats assistencials.
- Experiència en les funcions principals del lloc treball descrites en la base 1.

4. Capacitat per a

- Treballar en equips multidisciplinaris i liderar-los. Concretament, és fonamental la integració plena en l'equip multidisciplinari del control d'infeccions del centre corresponent.
- Afrontar i resoldre situacions conflictives.
- Modificar actituds, mitjançant el raonament i la formació.
- Habilitat en la metodologia de l'observació directa.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; comunicació i persuasió; gestió d'emocions; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i priorització i les desenvolupades en el document COM-VAC.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a de control de la infecció i medicina preventiva.**

Grup Professional/Categoria: **A2_ Diplomata/ada sanitari/ària en infermeria.**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Direcció d'Infermeria – Infermer/a supervisor/a responsable de la Unitat de control de la infecció i medicina preventiva.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn en torn de matí amb recuperació horària en funció de les necessitats assistencials.**

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a la següent adreça: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>. Alternativament, també podran presentar escrit de sol·licitud, currículum i la documentació acreditativa a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds és del 18 de juny de 2025 al 2 de juliol de 2025 ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul "Gestió de currículum", al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballem-a-lics/>
 - Documentació acreditativa dels punts requisits i elements que cal valorar (base 2) que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
 - Projecte de desenvolupament organitzatiu.
 - Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada.
- Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin

amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en el lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del que estableix l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu.

El procés selectiu, per a les persones que acreditin els requisits d'accés a la convocatòria consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor de 7 punts: 3,5 punts l'experiència i 3,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al que s'opta. L'estructura i format/imatge és lliure, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. Es pot presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la

intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, alternativament, també es pot presentar en PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhh_convocatories@vallhebron.cat o bé en format paper/USB de manera presencial a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Vall d'Hebron. Aquest apartat tindrà un valor de 26 punts: 14 punts el projecte i la prova de coneixements, 12 punts valoració psicotècnica personal.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritables del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

4. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atesa la vostra condició d'empleat públic, en aplicació de l'article 83,1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](https://gencat.cat/interposicio-recursos-administratius)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Montserrat Iglesias Meilan
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms