
CONVOCATÒRIA 17-2025 D'UN LLOC DE:
INFERMER/A DE L'ÀREA DE CONEIXEMENT DE DIAGNÒSTIC PER IMATGE
DIRECCIÓ D'INFERMERIA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de treball

Missió

Participar en totes les funcions relacionades amb activitats dirigides a la cura i la preparació del pacient, l'educació sanitària i l'administració de medicació específica i radioisòtops amb caràcter diagnòstic o terapèutic de totes les proves o intervencionismes radiològics.

Funcions principals del lloc

- Conèixer la finalitat diagnòstica i terapèutica de l'activitat a realitzar.
- Realitzar un bon maneig de pacients, tan adults com pediàtrics, especialment en la canalització de vies, la manipulació de port-a-cath i en l'administració de cures específiques.
- Informar en què consisteixen les proves a realitzar al pacient i, en cas de menors, als pares i/o tutors legals.
- Fomentar l'atenció integral al pacient per a assegurar la seguretat física i psicològica abans, durant i després dels procediments radiològics, per prevenir accidents i evitar complicacions.
- Proporcionar una atenció segura, oportuna, humanitzada i de qualitat i vetllar pel respecte dels drets i deures dels pacients, la seva intimitat i autonomia.
- Tenir clars els tractaments a realitzar, les diferents vies d'administració, les possibles complicacions relacionades i dur un registre de totes les accions.
- Emprar les mesures de radioprotecció adequades a cada procediment, per al pacient i per als diferents professionals que intervenen en els procediments.
- Assistir en els procediments amb anestèsia al personal facultatiu (d'anestèsia i/o radiologia), preparant els pacients en funció de la tècnica anestèsica emprada, revisant les necessitats prèvies a l'administració i vigilat les possibles complicacions de cadascuna d'elles.

- Fer servir els procediments bàsics d'instrumentació quirúrgica adaptats als procediments radiològics intervencionistes.
- Emprar mesures adients per a la vigilància i prevenció del control de les infeccions quirúrgiques.
- Desenvolupar funcions polivalents d'infermera circulant, de sala i de recovery.
- Verificar el bon funcionament dels aparells electromèdics.
- Fer una correcta mobilització dels pacients segons patologia, edat, estat del pacient i tipus d'exploració i/o intervencionisme radiològic.
- Mantenir ordre i neteja i fer un bon manteniment del material i l'equip. Detectar anomalies i comunicar al coordinador/a les incidències.
- Donar suport al radiòleg/òloga en ecografia: preparació pacient, assistència amb l'ecògraf i preparació de camp estèril en proves intervencionistes.
- Donar suport al radiòleg/òloga en el telecomandament en proves dinàmiques: preparació pacient, assistència en l'ús de l'equip, preparació del material i del medi de contrast a emprar.
- Realitzar sondatge de pacients per a proves dinàmiques.
- Controlar el material de farmàcia: reposició i adquisició d'estoc, data de caducitat...
- Preparar material, sala i equips radiològics. Col·laborar amb el radiòleg/òloga preparant i regulant els materials i els equips.
- Revisar el carro d'aturades segons procediment establert al centre.
- Actuar en relació amb el protocol establert davant possibles reaccions adverses a contrastos radiològics.
- Realitzar cures després de proves intervencionistes i la primera actuació davant de complicacions derivades d'exploracions radiològiques.
- Col·laborar en la revisió i actualització dels procediments a realitzar en les àrees radiològiques.
- Mantenir actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn laboral.
- Participar i promoure activitats de recerca relacionades amb la preparació, adquisició i interpretació de les diferents exploracions. Realitzar la difusió dels resultats en el centre, en reunions científiques, cursos, seminaris i en publicacions periòdiques.
- Participar activament en el disseny, recollida, anàlisi i registre de dades d'estudis adreçat a promoure la recerca amb l'horitzó d'implementar la millor evidència científica.
- Tutelar alumnes en pràctiques i/o professionals de nova incorporació.
- Participar en l'elaboració de recomanacions, llibres i material divulgatiu que s'adrecin a l'excel·lència assistencial.
- Participar activament en els cursos de formació continuada relacionats.
- Totes aquelles altres tasques anàlogues que li pugin ser assignades pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

- Estar en possessió de la titulació de diplomatura/grau d'infermeria o equivalent.
- Acreditar la formació com a operador/a d'instal·lacions de radiodiagnòstic amb l'homologació del Consell de Seguretat Nuclear.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, la Comissió de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

Elements que cal valorar

1. Formació

- Estar en possessió del curs de capacitació d'operador d'instal·lacions radioactives en el camp específic de medicina nuclear.
- Mestratge o postgrau acreditat en les següents matèries: infermeria radiològica; radiologia intervencionista per a infermeria; infermeria d'anestèsia i reanimació; infermeria d'urgències i emergències hospitalàries; en cures de malalt crític; en cirurgia de mínima invasió per infermeria.
- Assistència a cursos i/o congressos relacionats amb l'activitat de la convocatòria.
- Publicacions científiques relacionades amb l'activitat de la convocatòria.

2. Coneixements

- Coneixements en proves i procediments intervencionistes radiològics.
- Coneixements sobre la normativa vigent de prevenció i control d'infeccions.
- Coneixements sobre el suport vital bàsic i avançat en adults i en pediatria.
- Coneixements sobre tècniques de retroacció en educació sanitària.
- Coneixements dels circuits de neteja i desinfecció del material radiològic.
- Coneixements relacionats amb les funcions principals del lloc descrites.
- Coneixements en metodologia d'investigació.
- Coneixement oral i escrit de la llengua anglesa de nivell intermedi (B1-B2)
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica nivell usuari (Actic 2)

3. Experiència

- Experiència mínima d'un any en unitats de diagnòstic per imatge, medicina nuclear i en sales d'intervencionisme radiològic en la categoria a la qual s'opta i/o en la categoria de tècnic/a especialista grau superior sanitari en imatge per al diagnòstic

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; comunicació i persuasió; gestió d'emocions; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i priorització i les desenvolupades en el document COM-VAC.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a de l'àrea de coneixement de diagnòstic per imatge.**

Grup Professional/Categoria: **A2_Diplomat/ada Sanitari/ària en Infermeria.**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Direcció d'Infermeria – Infermer/a supervisor/a responsable de l'àrea de coneixement de Diagnòstic per la Imatge.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn de 7 hores matí no continuades.**

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a la següent adreça: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>.

Alternativament, també podran presentar escrit de sol·licitud, currículum i la documentació acreditativa a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds és del 11 de juny de 2025 al 25 de juny de 2025 ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans ([SGRH](#)), mòdul "Gestió de currículum", al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>

- Documentació acreditativa dels punts requisits i elements que cal valorar (base 2) que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del que estableix l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones candidates idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu.

El procés selectiu, per a les persones que acreditin els requisits d'accés a la convocatòria consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor de 7 punts: 3,5 punts l'experiència i 3,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats

que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. L'estructura i format/imatge és lliure, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. Es pot presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, alternativament, també es pot presentar en PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhh_convocatories@vallhebron.cat o bé en format paper/USB de manera presencial a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Vall d'Hebron. Aquest apartat tindrà un valor de 26 punts: 14 punts el projecte i la prova de coneixements, 12 punts valoració psicotècnica personal.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

4. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta

situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atesa la vostra condició d'empleat públic, en aplicació de l'article 83,1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](https://www.gencat.cat/interposicio-recursos)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Montserrat Iglesias Meilan
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms