
CONVOCATÒRIA 15-2025 D'UN LLOC DE:
INFERMER/A SUPERVISOR/A
ÀREA DE CONEIXEMENT DE DIAGNÒSTIC PER IMATGE
DIRECCIÓ D'INFERMERIA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de treball

Missió

Liderar amb criteris d'excel·lència la prestació de cures en l'àrea de coneixement de Diagnòstic per Imatge, acompanyant als professionals per tal de garantir la qualitat i seguretat de les cures, el perfil competencial i els recursos necessaris per obtenir els resultats esperats; tot garantint una prestació de cures de qualitat basades en la millor evidència científica, liderant l'equip d'infermeria per oferir una atenció individualitzada, avaluant els resultats i integrant la docència, la recerca i la innovació per millorar els resultats.

Funcions principals del lloc

1. Gestionar la prestació de cures amb criteris ètics, de qualitat i seguretat de pacients i professionals:

- Conèixer l'estat dels pacients valorant, prioritzant i distribuint els recursos en funció de les necessitats dels pacients, de forma eficient.
- Acompanyar a l'equip assistencial per assegurar una prestació de cures amb les màximes garanties de qualitat i seguretat de pacient, família i professionals.
- Orientar les actuacions cap a la independència del pacient, afavorint la participació d'autocura.
- Vetllar perquè la informació a les necessitats i capacitats del pacient sigui adequada.
- Garantir una bona execució dels protocols, procediments i plans de cures.
- Vetllar pel respecte dels drets i deures dels pacients, la seva intimitat i autonomia sense que hi hagi diferències per raó d'edat, sexe, ètnia, religió o capacitats.
- Garantir la privacitat de la informació personal i clínica (verbal i escrita), protegint la privacitat física i emocional.

2. Gestionar els recursos:

- Valorar sistemàticament les demandes assistencials i l'adequació de professionals en funció de la intensitat de cures, si escau, realitzar activitats assistencials.
- Col·laborar en els processos de selecció i avaluació dels professionals, facilitant la seva integració i transmetent els valors de l'organització.
- Realitzar acollida i acompanyament als professionals de nova incorporació.

- Proporcionar un entorn de treball que afavoreixi les relacions interpersonals i vetllar per mantenir un clima organitzacional que garanteixi una atenció humanitzada.
- Recolzar als professionals en la resolució de problemes.
- Identificar, implementar i avaluar estratègies de millora en la planificació dels professionals d'infermeria de les unitats.
- Identificar prioritats per a la distribució dels professionals, d'acord amb la intensitat de cures i perfil competencial.
- Conèixer la normativa de Moviment Intern i el nou model d'àrees de coneixement.
- Tenir coneixement sobre les directrius d'aprovisionament de llocs de treball.

3. Exercici del lideratge:

- Fomentar i promoure el desenvolupament i la cohesió de l'equip, mitjançant la motivació i la direcció de l'equip infermer.
- Facilitar la comunicació de la informació entre els nivells assistencials o directius, garantint una transmissió clara i directa dins els circuits de comunicació establerts.
- Anticipar-se els conflictes i gestionar amb assertivitat i empatia, responant adequadament les reclamacions.
- Participar proactivament en la selecció de personal. Elaborar informes d'avaluació de competències.
- Supervisar la previsió i pactar l'estoc de material i medicaments. Racionalitzar el consum i analitzar.
- Vetllar per a la resolució de les demandes socials. Activar els serveis (assistència social, voluntaris, associacions, mediadors culturals...) i fer el seguiment.
- Establir i pactar criteris per la continuïtat de l'activitat assistencial. Fer de nexa de connexió entre els diferents torns, potenciant la unificació de criteris en la continuïtat de cures i pràctica infermera.
- Tutoritzar el creixement dels professionals del seu equip.
- Fomentar i promoure el desenvolupament i la cohesió de l'equip, mitjançant la motivació i la direcció de l'equip infermer.
- Potenciar l'autonomia responsable dels professionals.
- Mediar en situacions de conflicte entre professionals.
- Fomentar el respecte interprofessional.
- Fomentar el desenvolupament de les competències individuals, així com les col·lectives de l'equip.
- Influir i modificar conductes per produir un canvi quan la situació ho requereix.

4. Gestionar el coneixement:

- Facilitar i motivar als seus professionals per assolir la consecució dels projectes i objectius estratègics. Identificar les necessitats i aspectes formatius del seu equip de professionals d'acord amb la prestació de cures de la seva unitat.

- Estimular la participació del seu equip en activitats de formació i docència.
- Facilitar i potenciar l'aprenentatge com a millora de qualitat i seguretat de pacient.
- Mantenir actualitzats els coneixements clínics per ajudar a l'equip assistencial en la recerca i el procés de tenir cura, facilitant els recursos i/o les eines necessàries.
- Estimular la cultura innovadora i de recerca als membres de l'equip. Potenciar la creativitat i les iniciatives de millora, així com la detecció de talent.
- Donar visibilitat a la prestació de cures i a l'intercanvi de coneixements.

5. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li siguin assignades pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

- Estar en possessió de la titulació de diplomatura/grau d'infermeria o equivalent.
- Experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de les funcions del lloc d'infermeria assistencial en l'àmbit de medicina nuclear o diagnòstic per la imatge.
- Llicència per operar en instal·lacions radioactives, concedida pel Consell de Seguretat Nuclear.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, la Comissió de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

Elements que cal valorar

1. Formació

- Mestratge o postgrau en gestió sanitària.
- Formació acadèmica en gestió.
- Formació en metodologia infermera i estandardització.

2. Coneixements

- Coneixements relacionats amb la gestió de recursos humans.
- Coneixements dels circuits de l'àmbit de la medicina nuclear.
- Coneixements en la gestió de fluxos dels pacients.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica (nivell usuari).

- Coneixements dels següents programes informàtics: SAP (full de monitoratge d'infermeria), Gacela, Silicon, Denario (nivell de gestor), notificació d'accidents/incidents, notificació d'incidents de seguretat del pacient, gestió de sol·licituds informàtica i gestió de sol·licituds manteniment.

3. Experiència

- Experiència en supervisió i /o gestió de recursos humans.
- Experiència en gestió de recursos materials.
- Experiència assistencial amb pacients amb proves diagnòstiques i/o tractaments de medicina nuclear.
- Experiència assistencial en el maneig de tractaments d'assaig clínic en l'àmbit de medicina nuclear.
- Experiència assistencial en cures a pacients amb proves i/o tractaments de medicina nuclear (gammagrafies, PET/TAC, teràpia metabòlica...).

4. Capacitats

- Capacitat de planificació, organització i avaluació.
- Capacitat per a dirigir persones.
- Capacitat de comunicació.
- Capacitat de treballar en equip i d'estimular-lo.
- Capacitat per a la resolució de conflictes.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i priorització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a Supervisor/a**

Grup Professional/Categoria: **A2_Diplomat/ada Sanitari/ària en Infermeria**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Adjunt/a d'infermeria de l'àrea de coneixement de Diagnòstic per Imatge.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

El desenvolupament d'aquest càrrec de responsabilitat comporta l'obligatorietat de realitzar les guàrdies necessàries en l'estructura de Direcció d'Infermeria.

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a la següent adreça: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o, alternativament, també podran presentar escrit de sol·licitud, currículum i la documentació acreditativa a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat

Davant qualsevol incidència amb la inscripció es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds és del 22 de setembre de 2025 al 6 d'octubre de 2025 ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul "Gestió de currículum", al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts requisits i elements que cal valorar (base 2) que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en el lloc web de l'ICS substitueix la notificació als interessats, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions

públiques i del que estableix l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu.

El procés selectiu, per a les persones que acreditin els requisits d'accés a la convocatòria consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascun dels aspirants per a l'exercici del lloc de treball.

Aquest apartat tindrà un valor de 3 punts: 1,5 punts l'experiència i 1,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un Projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. L'estructura i format/imatge és lliure, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. Es pot presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, alternativament, també es pot presentar en PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça rrhh_convocatories@vallhebron.cat

o bé en format paper/USB de manera presencial a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Vall d'Hebron. Aquest apartat tindrà un valor de 7 punts: 3 punts el projecte i la prova de coneixements, 4 punts la valoració psicotècnica personal.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.
4. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atesa la vostra condició d'empleat públic, en aplicació de l'article 83,1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](https://www.gencat.cat/interposicio)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Montserrat Iglesias Meilan
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms

BAREM: Convocatòria 15-2025 1 lloc Infermer/a Supervisor/a de l'Àrea de Coneixement de Diagnòstic per Imatge. Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

- ✓ EXPERIÈNCIA: 1,5 punts
- ✓ FORMACIÓ: 1,5 punts
- ✓ PROJECTE: 3 punts
- ✓ VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL: 4 punts
- Total: 10 punts**

EXPERIÈNCIA (Màxim 1,5 punts) * (1)			FORMACIÓ (Màxim 1,5 punts) * (2)	
Com a Supervisor/a (0,5 punts / any)	Com a DSI mateixa àrea a la de la plaça convocada (0,3 punts / any)	Com a DSI d'una altra àrea a la de plaça convocada (0,1 punts / any)	MATEIXA ÀREA PLAÇA CONVOCADA	DIFERENT ÀREA PLAÇA CONVOCADA
			EIR 1 punt	Màster 0,5 punts
			Màster 0,75 punts	Postgrau 0,25 punts
			Postgrau 0,5 punts	Curs (mínim 4 hores) 0,05 punts / hora
			Curs (mínim 4 hores) 0,1 punts / hora	
PROJECTE			VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL	
3 punts			4 punts	

* (1) i * (2) L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació corresponent a la resta d'aspirants es calcularà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per l'aspirant amb la màxima valoració.