
CONVOCATÒRIA 2-2026 D'UN LLOC DE:
INFERMER/A SUPERVISOR/A
UNITAT D'HOSPITALITZACIÓ D'HEMATOLOGIA, HOSPITAL DE DIA D'HEMATOLOGIA I
UNITAT DE TERÀPIES AVANÇADES EN HEMATOLOGIA (UTAH).
ÀREA DE CONEIXEMENT D'ONCOHEMATOLOGIA I RADIOTERÀPIA.
DIRECCIÓ D'INFERMERIA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de treball

Missió

1. Liderar, amb criteris d'excel·lència, la prestació de cures i l'atenció al pacient en l'àrea de coneixement d'oncohematologia i radioteràpia, tot acompanyant els professionals per garantir la qualitat i la seguretat assistencial, així com el desenvolupament competencial. Això inclou la promoció de la capacitació i la disponibilitat dels recursos necessaris per assegurar una atenció segura, eficient i centrada en la persona.
2. Assegurar una pràctica infermera de qualitat en l'àrea de coneixement, integrant la docència, la recerca i la innovació com a motors de millora contínua de la pràctica assistencial. Es promourà el treball en equip com a base per a la coordinació i la cohesió dels professionals.

Funcions principals del lloc

1. Gestionar la prestació de cures amb criteris ètics, de qualitat i seguretat de pacients i professionals:

- Conèixer l'estat dels pacients, valorant, prioritzant i distribuint els recursos segons les necessitats assistencials i el nivell d'intensitat de cures requerit, garantint una atenció eficient i segura, alineada amb els estàndards i indicadors de qualitat i seguretat.
- Acompanyar l'equip assistencial per garantir una prestació de cures amb les màximes garanties de qualitat i seguretat per al pacient, la família i els professionals.
- Orientar les actuacions assistencials a la promoció de l'autonomia del pacient, afavorint la seva participació activa en el procés d'autocura i presa de decisions.
- Vetllar perquè la informació transmesa s'adapti a les necessitats, capacitats i grau de comprensió del pacient, garantint una comunicació clara, empàtica i respectuosa.
- Garantir l'aplicació correcta dels protocols, procediments i plans de cures, així com el seu registre adequat i la traçabilitat en la documentació clínica.
- Vetllar pel respecte als drets i deures dels pacients, garantint la seva intimitat, autonomia i un tracte no discriminatori per raó d'edat, sexe, ètnia, religió, identitat o capacitats.

- Assegurar la confidencialitat de la informació personal i clínica, tant verbal com escrita, protegint la privacitat física, emocional i digital del pacient, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

2. Gestionar els recursos:

- Valorar sistemàticament les demandes assistencials i l'adequació dels professionals segons la intensitat de cures, tenint en compte l'expertesa i les competències dels membres de l'equip. Si escau, assumir activitats assistencials per garantir la qualitat del servei i donar suport al treball en equip.
- Col·laborar en els processos de selecció i avaluació dels professionals, valorant el seu coneixement, expertesa i actitud, i facilitant la integració progressiva dels nous membres mitjançant un lideratge proper i la transmissió dels valors de l'organització.
- Proporcionar un entorn de treball que afavoreixi les relacions interpersonals i el treball col·laboratiu, vetllant per mantenir un clima organitzacional positiu i segur, que garanteixi una atenció humanitzada i centrada en la persona.
- Supervisar la previsió, gestió, caducitat i traçabilitat de l'estoc de material i medicaments, racionalitzant-ne el consum i realitzant una anàlisi contínua.
- Adaptar els espais de treball a les necessitats dels professionals i pacients, humanitzant els entorns per garantir la millor qualitat assistencial.

3. Exercici del lideratge:

- Fomentar el desenvolupament professional i la cohesió de l'equip, potenciant l'autonomia responsable i el compromís amb la institució i amb les persones ateses.
- Facilitar la coordinació i la comunicació de la informació entre els nivells assistencials i directius, garantint una transmissió clara i directa dins dels circuits establerts.
- Anticipar-se de manera proactiva als conflictes i incidències, gestionant-los amb assertivitat i empatia, i responant adequadament a les reclamacions.
- Vetllar per la resolució de les demandes socials i emocionals dels pacients i les seves famílies. Activar els serveis d'assistència social, voluntariat, associacions, mediadors culturals i altres recursos, i fer-ne seguiment per garantir una atenció integral i humanitzada.
- Establir i pactar criteris clars per garantir la continuïtat de l'activitat assistencial. Actuar com a nexa de connexió entre els diferents torns, promovent la unificació de criteris en la continuïtat de les cures i la pràctica infermera.

4. Gestionar el coneixement:

- Facilitar i motivar els professionals per assolir els projectes i objectius estratègics.
- Identificar les necessitats formatives de l'equip, alineades amb la prestació de cures.

- Estimular la participació activa en activitats de formació i docència (sessions clíniques, tallers, simulació, actualització de protocols...).
- Potenciar l'aprenentatge continu com a eina per millorar la qualitat i la seguretat del pacient.
- Mantenir actualitzats els coneixements clínics i proporcionar els recursos i eines necessàries per facilitar la recerca i la millora del procés assistencial.
- Fomentar una cultura d'innovació, creativitat i detecció de talent, impulsant iniciatives de millora i projectes de recerca aplicats.

5. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o pròpia de la seva categoria professional que li sigui assignada pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

- Estar en possessió de la titulació oficial de nivell universitari de grau o diplomatura d'infermeria o equivalent.
- Experiència assistencial mínima de 5 anys en el maneig del pacient hematològic.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) expedit pel Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

Elements que cal valorar

1. Formació

- Mestratge o postgrau en gestió sanitària.
- Formació acadèmica en gestió de recursos humans i materials.
- Formació en metodologia infermera i estandardització.
- Formació en habilitats de comunicació efectiva i gestió de conflictes en entorns multidisciplinaris.
- Formació en innovació, millora contínua i seguretat del pacient.

2. Coneixements

- Coneixements relacionats amb la gestió de recursos humans i materials.
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica nivell usuari.
- Coneixements dels següents programes informàtics: SAP (full de monitoratge d'infermeria), Sirena, Gacela, Silicon, Químio Process, Denario (nivell de gestor), sistema de notificació d'accidents/incidents, notificació d'incidents de seguretat del pacient, gestió sol·licituds informàtica i gestió sol·licituds manteniment.

- Coneixements dels protocols de maneig del pacient hematològic.
- Coneixements dels circuits assistencials i del funcionament de l'àrea d'oncohematologia i radioteràpia.
- Coneixement dels circuits interns de l'àmbit hematològic i de la coordinació entre atenció intermèdia, hospitalària i primària.
- Coneixement de la llengua anglesa en l'àmbit professional.
- Conèixer la normativa de moviment intern i del model d'àrees de coneixement.
- Tenir coneixement sobre les directrius d'aprovisionament de llocs de treball.

3. Experiència

- Experiència en supervisió i /o gestió de recursos humans.
- Experiència en gestió de recursos materials.
- Experiència en la gestió d'equips d'infermeria de l'àrea de coneixement.
- Experiència assistencial en l'atenció a pacients hospitalitzats trasplantats de medul·la òssia i en teràpia cel·lular.
- Experiència investigadora en l'àmbit de la infermeria.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i priorització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a supervisor/a de la unitat d'hospitalització d'hematologia, hospital de dia d'hematologia i unitat de teràpies avançades en hematologia (UTAH).**

Grup Professional/Categoria: **A2_Diplomat/ada sanitari/ària en infermeria.**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Adjunt/a d'infermeria de l'àrea de coneixement d'oncohematologia.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

El desenvolupament d'aquest càrrec de responsabilitat comporta l'obligatorietat de realitzar les guàrdies necessàries en l'estructura de Direcció d'Infermeria.

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 8 de gener de 2026 al 21 de gener de 2026, ambdós inclosos. Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballa-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits i elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascun dels aspirants per a l'exercici del lloc de treball.

Aquest apartat tindrà un valor de 3 punts: 1,5 punts l'experiència i 1,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones candidates, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al que s'opta. L'estructura i format/imatge és lliure, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>

Aquest apartat tindrà un valor de 7 punts: 3 punts el projecte i la prova de coneixements, 4 punts la valoració psicotècnica personal.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.

2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).

3. Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

4. La Gerència de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron designarà una comissió de selecció que serà l'encarregada de resoldre la convocatòria.

La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el Director Gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](https://gencat.cat/interposicio-recursos-administratius)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Montserrat Iglesias Meilan
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms

BAREM: Convocatòria 2-2026_1 lloc Infermer/a supervisor/a de la unitat d'hospitalització d'oncologia mèdica de l'edifici Garbí, oncologia radioteràpica, diagnòstic ràpid oncològic i suport i cures pal·liatives de àrea de coneixement d'oncohematologia i radioteràpia . Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

✓ EXPERIÈNCIA:	1,5 punts
✓ FORMACIÓ:	1,5 punts
✓ PROJECTE:	3 punts
✓ VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL:	4 punts
Total:	10 punts

EXPERIÈNCIA (Màxim 1,5 punts) * (1)			FORMACIÓ (Màxim 1,5 punts) * (2)	
Com a Supervisor/a (0,5 punts / any)	Com a DSI mateixa àrea a la de la plaça convocada (0,3 punts / any)	Com a DSI d'una altra àrea a la de plaça convocada (0,1 punts / any)	MATEIXA ÀREA PLAÇA CONVOCADA	DIFERENT ÀREA PLAÇA CONVOCADA
			EIR 1 punt	Màster 0,5 punts
			Màster 0,75 punts	Postgrau 0,25 punts
			Postgrau 0,5 punts	Curs (mínim 4 hores) 0,05 punts / hora
			Curs (mínim 4 hores) 0,1 punts / hora	

PROJECTE	VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL
3 punts	4 punts

***(1) i *(2)** L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació de la resta d'aspirants es calcularà fent la part proporcional en base a la puntuació de l'aspirant amb major puntuació.