

---

CONVOCATÒRIA 3-2026 D'UN LLOC DE:  
**TÈCNIC/A DE POSADA EN MARXA, VERIFICACIÓ I QUALITAT D'INFRAESTRUCTURES  
DIRECCIÓ D'INFRAESTRUCTURES I TECNOLOGIA MÈDICA**  
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

---

## 1.Lloc de Treball

---

### Missió

Coordinar i executar els processos de posada en marxa (*commissioning*) per garantir que totes les instal·lacions tècniques d'edificis i infraestructures hospitalàries compleixin els requisits de disseny, la normativa vigent i els estàndards de qualitat, assegurant la seva operativitat i facilitant la transició a l'ús habitual. Inclou la verificació funcional, la documentació tècnica i la interacció amb equips multidisciplinaris per assegurar la seguretat, l'eficiència i la fiabilitat del servei assistencial.

### Funcions principals del Lloc

- Revisar la documentació tècnica dels projectes (plànols, memòries, plecs i altres documents).
- Definir els plans de posada en marxa per a cada projecte d'instal·lacions (HVAC, elèctriques, mecàniques...).
- Establir protocols i llistes de comprovació per a proves, validació i verificació de les instal·lacions.
- Coordinar i supervisar les proves funcionals dels sistemes tècnics, assegurant el compliment dels requisits del projecte.
- Validar el correcte funcionament dels equips i sistemes d'acord amb els requisits del projecte, la normativa i els estàndards de qualitat.
- Elaborar informes tècnics de resultats, seguiment d'incidències i documentació associada.
- Mantenir el registre de proves, certificacions i validacions per garantir la traçabilitat.
- Assegurar el compliment de la normativa vigent (sanitària, tècnica i mediambiental) en les instal·lacions.
- Participar en auditories internes i externes relacionades amb la posada en marxa i verificació.
- Interactuar amb empreses adjudicatàries, direcció facultativa, serveis assistencials i equips de manteniment.
- Controlar el compliment de les obligacions contractuals en l'àmbit tècnic.

- Col·laborar en la redacció de plecs tècnics per a processos de licitació.
- Aportar criteris tècnics per a la selecció d'empreses contractistes.
- Fer el seguiment diari de l'execució d'obres i instal·lacions, detectant desviacions i proposant mesures correctores.
- Donar suport en la formació del personal de manteniment i dels usuaris finals sobre el funcionament dels sistemes.
- Facilitar la transició entre obra nova i operació habitual de les instal·lacions.
- Desenvolupar totes aquelles altres tasques anàlogues a les anteriorment exposades, o pròpies de la seva categoria professional, que li puguin ser assignades pel seu superior immediat.

## 2. El perfil

---

### Requisits

- Estar en possessió de la titulació oficial de llicenciatura en Enginyeria Industrial o grau universitari en Enginyeria Industrial i màster habilitant en Enginyeria Industrial o equivalent.
- Acreditar un mínim de tres anys d'experiència desenvolupant funcions similars a les descrites en aquesta convocatòria.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) expedit pel Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

### Elements que cal valorar

#### 1. Formació

- Formació complementària en sistemes HVAC, automatització, gestió de projectes o normatives tècniques.
- Formació específica en processos de *commissioning* (ASHRAE, ACG, BSRIA...).
- Formació en comunicació tècnica i redacció d'informes per a documentació de proves i validacions.
- Formació en el paquet Microsoft Office per a la gestió de registres i informes.

#### 2. Coneixements

- Coneixements en processos de validació, proves funcionals i ajustos d'instal·lacions.
- Coneixement en seguretat i normativa aplicable a instal·lacions hospitalàries (RITE, Reglament Electrotècnic, PCI, CTE).
- Coneixement de procediments de legalització, permisos i llicències.
- Coneixement i ús de programes tècnics (AutoCAD, Revit/BIM, ITC...).

- Coneixement d'anglès tècnic (nivell bàsic/intermedi) per a la comprensió de documentació i manuals.

### 3. Experiència prèvia demostrable

- Experiència en disseny, execució i posada en marxa de sistemes tècnics.
- Experiència en supervisió o manteniment d'instal·lacions tècniques.
- Experiència en projectes desenvolupats en entorns hospitalaris o sanitaris.
- Experiència en treball col·laboratiu amb equips multidisciplinaris (enginyers, clínics, manteniment, proveïdors).
- Experiència en gestió d'incidències i seguiment d'obres en entorns exigents i canviants.

### Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i prioritització.

### 3. Característiques del lloc de treball

---

#### Identificació del lloc

Nom del lloc: **Tècnic/a de posada en marxa, verificació i qualitat d'infraestructures**

Grup Professional/Categoria: **A1 \_Tècnic/a titulat/ada superior en enginyeria industrial**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Subdirecció de manteniment. Direcció d'infraestructures i tecnologia mèdica.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, inicialment, serà la prevista al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

### 4. Termini i presentació de sol·licituds

---

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: [rrhh\\_convocatories@vallhebron.cat](mailto:rrhh_convocatories@vallhebron.cat) o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 3 de febrer de 2026 al 16 de febrer de 2026, ambdós

inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballem-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits* i *elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

## 5. Condicions del procés selectiu

---

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de l'intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

### 1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 7 punts: fins a 3,5 punts l'experiència i fins a 3,5 punts la formació.

## 2. Valoració competencial i prova

Per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades ni índex. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>. El projecte tindrà un valor màxim de 9 punts.

A més, a les persones aspirants se'ls realitzarà:

1. Una entrevista pràctica, de caràcter eliminatori, que tindrà un valor màxim de 5 punts i per superar-la caldrà una puntuació mínima de 2,5 punt.
2. Una valoració competencial, que consistirà en una valoració psicotècnica personal orientada a competències professionals.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 26 punts: fins a 9 punts el projecte, fins a 5 punts l'entrevista pràctica i fins a 12 punts la valoració psicotècnica personal.

## 6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

---

### Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta convocatòria, i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

### Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelatió, d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

## 7. Disposicions generals

---

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).

3. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
4. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

### Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web *Tràmits Gencat* o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](#)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Montserrat Iglesias Meilan  
Direcció de Recursos Humans  
AVB/sm