
CONVOCATÒRIA 8-2026 D'UN LLOC DE:
TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT
DIRECCIÓ D'INFRAESTRUCTURES I TECNOLOGIA MÈDICA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de Treball

Missió

Impulsar estratègies que permetin reduir l'impacte ambiental del hospital mitjançant la gestió eficient dels recursos i la integració de pràctiques sostenibles en tots els processos. Coordinar projectes d'eficiència energètica, economia circular i descarbonització, assegurant el compliment de la normativa vigent i fomentant la millora contínua.

Funcions principals del Lloc

- Desenvolupar i implantar, el Sistema de Gestió Ambiental (SGA) de l'Hospital, d'acord amb els estàndards ISO 14001 i EMAS.
- Elaborar, executar i actualitzar els plans d'eficiència energètica i de reducció d'emissions, en el marc del sistema de gestió energètica (ISO 50001), establint objectius, indicadors i mesures de millora.
- Supervisar el compliment de la normativa ambiental i energètica aplicable, i garantir el manteniment de les certificacions ambientals i energètiques.
- Coordinar les auditories ambientals i energètiques (internes, externes i legals), incloent-hi la revisió de resultats, la identificació de no conformitats i la supervisió dels plans d'acció.
- Monitoritzar els principals indicadors ambientals (consums d'aigua i energia, emissions de GEH, generació i gestió de residus, qualitat ambiental...), i elaborar informes, memòries de sostenibilitat i documentació tècnica associada.
- Dissenyar i impulsar plans d'estalvi, optimització de recursos i minimització d'impactes ambientals en els processos i serveis del centre.
- Proposar millores tecnològiques, operatives o organitzatives orientades a la sostenibilitat, la reducció d'impactes i l'eficiència en l'ús de recursos.
- Assessorar les unitats i serveis en matèria de sostenibilitat, gestió ambiental i eficiència energètica, integrant criteris ambientals en l'operativa i en la presa de decisions.

- Avaluar riscos ambientals i tramitar les autoritzacions, llicències i permisos davant els organismes competents.
- Participar en la Comissió de Medi Ambient de l'Hospital i coordinar l'execució, seguiment i avaluació de les accions que s'hi acordin.
- Donar suport tècnic en la redacció de plecs per a la contractació pública, incorporant criteris de compra verda i requisits ambientals.
- Desenvolupar totes aquelles altres tasques anàlogues a les anteriorment exposades, o pròpies de la seva categoria professional, que li puguin ser assignades pel seu superior immediat.

2. El perfil

Requisits

- Estar en possessió de la titulació oficial de llicenciatura, grau universitari o equivalent, adscrita a les branques de coneixement d'Enginyeria i Arquitectura o de Ciències.
- Acreditar un mínim de tres anys d'experiència desenvolupant funcions similars a les descrites en aquesta convocatòria.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) expedit pel Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

Elements que cal valorar

1. Formació

- Màster o postgrau en medi ambient, sostenibilitat, sistemes de gestió ambiental, qualitat ambiental o eficiència energètica.
- Formació específica en gestió de l'eficiència energètica.
- Formació complementària en sistemes de gestió basats en les normes ISO 14001, ISO 50001 o EMAS.
- Formació en el paquet Microsoft Office per a la gestió de registres i informes.

2. Coneixements

- Domini d'eines de monitorització energètica i de software de gestió ambiental.
- Coneixement avançat de CE3X, o eines equivalents, per a la certificació i gestió energètica.
- Coneixement actualitzat de la normativa ambiental vigent (ISO 14001, ISO 50001, EMAS, legislació catalana i estatal) i dels procediments de legalització, permisos i llicències en matèria ambiental.
- Coneixement dels indicadors ambientals i energètics (aigua, energia, emissions, residus) i metodologies d'anàlisi i report de dades (Excel avançat, Power BI o equivalents).

- Coneixements en economia circular aplicada i tecnologies emergents en eficiència energètica i sostenibilitat.
- Coneixements de sistemes de gestió documental per al control de no conformitats i auditories.
- Coneixements d'anglès tècnic (nivell bàsic/intermedi) per a la comprensió de documentació i manuals.

3. Experiència prèvia demostrable

- Experiència en gestió ambiental i energètica (SGA/SGEn), incloent auditories, no conformitats i plans d'acció
- Experiència en l'elaboració d'informes i memòries ambientals i energètiques; anàlisi i explotació de dades per a la presa de decisions.
- Experiència en la tramitació d'autoritacions, llicències i permisos ambientals.
- Experiència en projectes desenvolupats en entorns hospitalaris o sanitaris.
- Experiència en treball col·laboratiu amb equips multidisciplinaris (enginyers, clínics, manteniment, proveïdors).
- Experiència en gestió d'incidències i seguiment d'obres en entorns exigents i canviants.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i prioritització.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Tècnic/a de medi ambient i sostenibilitat**

Grup Professional/Categoria: **A1_Tècnic/a Superior**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Cap d'unitat d'autoprotecció, legalitzacions i medi ambient. Direcció d'infraestructures i tecnologia mèdica.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, inicialment, serà la prevista al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a

l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron:

<https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 6 de març de 2026 al 19 de març de 2026, ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits i elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 7 punts: fins a 3,5 punts l'experiència i fins a 3,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

Per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés. L'estructura i format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>. El projecte tindrà un valor màxim de 9 punts.

A més, a les persones aspirants se'ls realitzarà:

1. Una entrevista pràctica, de caràcter eliminatori, que tindrà un valor màxim de 5 punts i per superar-la caldrà una puntuació mínima de 2,5 punt.
2. Una valoració competencial, que consistirà en una valoració psicotècnica personal orientada a competències professionals.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 26 punts: fins a 9 punts el projecte, fins a 5 punts l'entrevista pràctica i fins a 12 punts la valoració psicotècnica personal.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta convocatòria, i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación, d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
4. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d' idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web *Tràmits Gencat* o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](https://www.gencat.cat/interposicio-recursos-administratius-contr-resolucions-institut-catala-de-la-salut-en-materia-de-personal)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Montserrat Iglesias Meilan
Direcció de Recursos Humans
AVB/sm