

---

CONVOCATÒRIA 9-2026 D'UN LLOC DE:  
**INFERMER/A SUPERVISOR/A**  
**DE LA UNITAT DE SEMICRÍTICS DE L'HOSPITAL GENERAL**  
**ÀREA DE CONEIXEMENT DE CRÍTICS**  
**DIRECCIÓ D'INFERMERIA**  
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

---

## 1. Lloc de treball

---

### Missió

Liderar i coordinar l'equip d'infermeria i els altres professionals implicats en la Unitat de Semicrítics de l'Hospital General, garantint una prestació de cures integrals, segures i de qualitat, basades en el coneixement, la millor evidència científica i el desenvolupament professional continu. Promoure un model d'atenció individualitzada i centrat en la persona, la família i els professionals, impulsant la humanització, la millora contínua i l'excel·lència assistencial. Integar la docència, la recerca i la innovació per contribuir a l'avaluació i a la millora dels resultats en salut, en coherència amb la missió, valors i objectius estratègics de la institució.

### Funcions principals del lloc

#### 1. Gestionar la prestació de cures amb criteris ètics, de qualitat i seguretat per a pacients i professionals:

- Conèixer l'estat dels pacients valorant, prioritzant i distribuint els recursos en funció de les seves necessitats de forma eficient.
- Acompanyar a l'equip assistencial per assegurar una prestació de cures amb les màximes garanties de qualitat i seguretat de pacient, família i professionals.
- Orientar les actuacions cap a la independència del pacient, afavorint la participació d'autocura.
- Vetllar perquè la informació a les necessitats i capacitats del pacient sigui adequada.
- Garantir la correcta execució dels protocols, procediments i plans de cures.
- Vetllar pel respecte dels drets i deures dels pacients, la seva intimitat i autonomia sense que hi hagi diferències per raó d'edat, sexe, ètnia, religió o capacitats.
- Assegurar la confidencialitat de la informació personal i clínica, tant verbal com escrita, protegint la privacitat física, emocional i digital del pacient, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

- Conèixer i valorar la pressió assistencial en les diferents consultes i gabinets per establir prioritats en situacions assistencials complexes.
- Vetllar i promoure la bona imatge de l'Hospital, defensant i exemplificant els seus valors corporatius.

## 2. Gestionar els recursos:

- Valorar sistemàticament les demandes assistencials i l'adequació dels professionals en funció de la intensitat de cures, la dependència, la càrrega de treball i les necessitats canviants de la unitat, identificant prioritats per a la distribució del personal i, si escau, assumint activitats assistencials per garantir la continuïtat i la seguretat en l'atenció.
- Identificar, implementar i avaluar estratègies de millora en la planificació i organització dels recursos humans i materials, assegurant que siguin adequats, complets i operatius per mantenir un nivell assistencial òptim i una prestació de cures d'alta qualitat.
- Col·laborar en els processos de selecció, acollida, orientació i avaluació dels professionals, facilitant-ne la integració, transmetent els valors de la institució i garantint un acompanyament adequat per a la seva adaptació inicial i desenvolupament continu.
- Vetllar per la correcta acollida i integració dels professionals de nova incorporació i dels alumnes, promovent un entorn d'aprenentatge segur, estructurat i alineat amb les competències del servei.
- Proporcionar un entorn de treball que afavoreixi les relacions interpersonals i vetllar per mantenir un clima organitzacional i laboral positiu, orientat a una atenció humanitzada i centrada en les persones.
- Recolzar els professionals en la identificació i resolució de problemes, promovent el benestar de l'equip, la comunicació efectiva i l'actitud col·laborativa en situacions complexes.
- Conèixer i aplicar la normativa de Moviment Intern, el model d'Àrees de Coneixement i les directrius d'aprovisionament de llocs de treball, assegurant una gestió eficient, transparent i alineada amb els criteris institucionals.

## 3. Exercici del lideratge:

- Fomentar el desenvolupament i la cohesió de l'equip, potenciant l'autonomia responsable dels professionals, promovent la motivació i tutoritzant el creixement professional i el desenvolupament de competències individuals i col·lectives.
- Facilitar la comunicació de la informació entre els nivells assistencials o directius, garantint una transmissió clara i directa dins els circuits establerts.
- Establir i pactar criteris per a la continuïtat de l'activitat assistencial i fer de nexa de connexió entre els diferents torns, potenciant la unificació de criteris en la pràctica infermera i en la continuïtat de cures.

- Anticipar-se als conflictes i gestionar-los amb assertivitat i empatia, mediant entre professionals quan calgui i intervenint en conflictes amb usuaris sempre que sigui requerit o quan la situació no es pugui resoldre al primer nivell.
- Donar resposta a suggeriments, reclamacions, agraïments i conflictes relacionats amb la prestació de cures de la persona atesa i del seu entorn cuidador.
- Participar proactivament en la selecció de personal i elaborar informes d'avaluació de competències.
- Supervisar la previsió i pactar l'estoc de material i medicaments, racionalitzant-ne el consum i analitzant-ne la utilització, i vetllar perquè les dotacions de professionals i els recursos materials siguin adequats a la intensitat de cures.
- Fomentar el treball en xarxa i impulsar sessions clíniques de prestació de cures amb els equips de forma multidisciplinària.
- Vetllar per a la resolució de les demandes socials, activant els serveis corresponents (treball social sanitari, voluntaris, associacions, mediadors culturals...) i fent-ne el seguiment.
- Vetllar per la consecució dels objectius estratègics i operatius del servei i realitzar el seguiment del quadre de comandament i dels indicadors de resultats.
- Planificar, realitzar, avaluar i establir accions de millora a partir de les dades dels sistemes de registre infermers, elaborant les memòries i informes de seguiment corresponents.
- Influir i modificar conductes per produir un canvi quan la situació ho requereix.

#### 4. Gestionar el coneixement:

- Facilitar i motivar els professionals per assolir la consecució dels projectes i objectius estratègics.
- Identificar les necessitats i aspectes formatius del seu equip de professionals d'acord amb la prestació de cures de la seva unitat.
- Estimular la participació de l'equip en activitats de formació i docència.
- Propiciar entorns d'aprenentatge, garantir la transferència de coneixement, vetllar per la formació de grau, postgrau i formació especialitzada.
- Facilitar i potenciar l'aprenentatge com a eina de millora de la qualitat i seguretat de pacient.
- Mantenir actualitzats els coneixements clínics per donar suport a l'equip assistencial en la recerca i en el procés de tenir cura, facilitant els recursos i/o les eines necessàries.
- Estimular la cultura innovadora i de recerca entre els membres de l'equip, potenciant la creativitat i les iniciatives de millora i la detecció del talent.
- Donar visibilitat a la prestació de cures i a l'intercanvi de coneixements.

#### 5. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o pròpia de categoria professional que li sigui assignada pel seu superior immediat.

## 2. Perfil

---

### Requisits

- Estar en possessió de la titulació oficial de nivell universitari de grau o diplomatura en Infermeria o equivalent.
- Acreditar el coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) expedit pel Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

### Elements que cal valorar

#### 1. Formació

- Mestratge, postgrau o formació certificada en gestió sanitària i/o en gestió dels serveis d'infermeria.
- Formació en l'àmbit de crítics o semicrítics.
- Formació en gestió de cures.
- Formació en tècniques de recerca i estandardització de processos assistencials.
- Formació en tècniques de comunicació assertiva i/o resolució de conflictes.

#### 2. Coneixements

- Coneixements relacionats amb la gestió de recursos humans.
- Planificació, organització i avaluació de l'activitat assistencial d'unitats de crítics/semi-crítics.
- Informàtica i ofimàtica (nivell d'usuari).
- Coneixements en la gestió de fluxos dels pacients.
- Coneixements dels següents programes: SAP, Gacela, Silicon, Denario (nivell de gestor), Centricity Critical Care, SNISP.Cat (notificació d'accidents/incidents), gestió de sol·licituds informàtica i gestió de sol·licituds manteniment.

#### 3. Experiència

- Experiència mínima de dos anys en el desenvolupament de les funcions del lloc d'infermeria assistencial en l'àmbit de crítics
- Experiència en supervisió.
- Experiència en gestió: gestió de recursos humans i materials, coordinació d'equips i organització de serveis en entorns de complexitat elevada (crítics/semi-crítics).

### Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i priorització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

### 3. Característiques del lloc de treball

---

#### Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a Supervisor/a de la Unitat de Semicrítics de l'Hospital General.**

Grup Professional/Categoria: **A2\_Diplomat/ada Sanitari/ària en Infermeria**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Adjunt/a d'infermeria de l'Àrea de Coneixement d'Atenció al Pacient Crític, al Pacient Cremat i al Nounat.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

**El desenvolupament d'aquest càrrec de responsabilitat comporta l'obligatorietat de realitzar les guàrdies necessàries en l'estructura de la Direcció d'Infermeria.**

### 4. Termini i presentació de sol·licituds

---

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat Treballa amb nosaltres del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: [rrhh\\_convocatories@vallhebron.cat](mailto:rrhh_convocatories@vallhebron.cat) o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds és del 3 de març de 2026 al 16 de març de 2026 ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (*SGRH*), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballa-a-lics/>

- Documentació acreditativa dels punts *requisits i elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

## 5. Condicions del procés selectiu

---

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu.

El procés selectiu, per a les persones que acreditin els requisits d'accés a la convocatòria consistirà en:

### 1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascun dels aspirants per a l'exercici del lloc de treball.

Aquest apartat tindrà un valor de 3 punts: 1,5 punts l'experiència i 1,5 punts la formació.

## 2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>. Aquest apartat tindrà un valor de 7 punts: 3 punts el projecte i la prova de coneixements, 4 punts la valoració psicotècnica personal.

## 6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

---

### Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritables del currículum.

### Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

## 7. Disposicions generals

---

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
4. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.

5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

## Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web *Tràmits Gencat* o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal](#).

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Montserrat Iglesias Meilan  
Direcció de Recursos Humans  
AVB/sms

## BAREM: Convocatòria 9-2026 d'1 lloc d'Infermer/a Supervisor/a de la Unitat de Semicrítics de l'Hospital General. Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

- ✓ EXPERIÈNCIA: 1,5 punts
- ✓ FORMACIÓ: 1,5 punts
- ✓ PROJECTE: 3 punts
- ✓ VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL: 4 punts
- Total: 10 punts**

EXPERIÈNCIA (Màxim 1,5 punts) * (1)			FORMACIÓ (Màxim 1,5 punts) * (2)	
Com a Supervisor/a (0,5 punts / any)	Com a DSI mateixa àrea a la de la plaça convocada (0,3 punts / any)	Com a DSI d'una altra àrea a la de plaça convocada (0,1 punts / any)	MATEIXA ÀREA PLAÇA CONVOCADA	DIFERENT ÀREA PLAÇA CONVOCADA
			EIR 1 punt	Màster 0,5 punts
			Màster 0,75 punts	Postgrau 0,25 punts
			Postgrau 0,5 punts	Curs (mínim 4 hores) 0,05 punts / hora
			Curs (mínim 4 hores) 0,1 punts / hora	
PROJECTE			VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL	
3 punts			4 punts	

\* (1) i \* (2) L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació corresponent a la resta d'aspirants es calcularà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per l'aspirant amb la màxima valoració.