
CONVOCATÒRIA 12-2026 D'UN LLOC DE:
TÈCNIC/A EN COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL
UNITAT D'ESTRATÈGIA I CANALS DIGITALS
DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ, ESTRATÈGIA CORPORATIVA I ATENCIÓ CIUTADANA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de Treball

Missió

Planificar i gestionar tots els actes comunicatius de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron. Coordinar projectes conjuntament amb les diferents unitats de la Direcció de Comunicació (màrqueting, comunicació digital, organització d'actes, comunicació interna i premsa), així com amb altres unitats de l'Hospital que hi puguin estar implicades.

Funcions principals del Lloc

- Vetllar pel bon funcionament del posicionament digital dels serveis de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.
- Mantenir una comunicació fluida i constant amb la resta de direccions i amb les institucions que formen part del Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus, així com amb entitats i empreses externes.
- Coordinar totes les iniciatives digitals amb l'objectiu de millorar la transparència, l'eficàcia i la identitat digital.
- Analitzar i dissenyar la interacció i l'accessibilitat dels usuaris amb diferents aplicacions (experiència d'usuari entre web, xarxes socials, correu electrònic i altres canals digitals).
- Elaborar, mantenir i supervisar campanyes, accions de comunicació i continguts informatius en format digital.
- Crear *landing pages* per a campanyes, dissenyar fluxos de treball (*workflows*) i formularis.
- Crear seccions web i d'intranet pel que fa als continguts.
- Crear i mantenir formularis web i d'intranet.
- Gestionar el calendari editorial dels canals digitals.
- Planificar accions de coordinació i desenvolupament, així com la contractació i gestió de proveïdors.

- Dur a terme qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades, o pròpia de la seva categoria professional, que li pugui ser assignada pel seu superior immediat.

2. El perfil

Requisits

- Estar en possessió de la titulació de llicenciatura, grau o equivalent en periodisme, comunicació, publicitat i relacions públiques o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de català de nivell de suficiència (certificat C1), expedit pel Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.
- Coneixement oral i escrit d'anglès de nivell intermedi (certificat B2 o equivalent).

Elements que cal valorar

1. Formació

- Titulació universitària superior (grau, postgrau, màster o doctorat) preferentment relacionada amb la comunicació empresarial i institucional.

2. Coneixements

- Coneixements imprescindibles d'Office nivell alt (*Word, Excel, PowerPoint, Office 365* en general).
- Coneixements en gestors de continguts: *WordPress* i *Drupal*.
- Coneixements en xarxes socials: *Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Telegram, WhatsApp, LinkedIn, TikTok*, entre d'altres.
- Coneixement d'eines de gestió de xarxes socials, com *Metricool* o *Socialbakers*.
- Coneixements en eines de disseny i edició d'imatge i vídeo, com *Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere*, entre d'altres.
- Coneixements en eines d'anàlisi i escolta activa, com *Google Analytics* o *Google Trends*.
- Coneixements de *SEO* i aplicació a webs i xarxes socials.
- Coneixements oral i escrit de català de nivell superior (certificat C2 o equivalent).

Experiència

- Experiència prèvia en comunicació i canals digitals.
- Experiència en l'elaboració, planificació i gestió de projectes.
- Experiència en la gestió estratègica de xarxes socials i plataformes digitals.
- Experiència prèvia de treball en l'àmbit sanitari, preferentment en comunicació institucional.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i prioritització.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Tècnic/a en comunicació institucional**

Grup Professional/Categoria: **A1 - Tècnic/a titulat/ada superior en Ciències de la Informació**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Cap de la Unitat d'Estratègia i Canals Digitals. Direcció de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei. Inicialment, la prevista al calendari laboral, en torn de matí i una tarda setmanal.**

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 17 d'abril de 2026 al 30 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (*SGRH*), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballa-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits i elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.

- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 7 punts: fins a 3,5 punts l'experiència i fins a 3,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis

pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>
Aquest apartat tindrà un valor màxim de 26 punts: fins a 14 punts el projecte i la prova de coneixements, fins a 12 punts la valoració psicotècnica personal.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta convocatòria, i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación, d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
4. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada

davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web *Tràmits Gencat* o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal](#)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López
Direcció de Recursos Humans
AVB/sm