
CONVOCATÒRIA 16-2026 D'UN LLOC DE:
**INFERMER/A SUPERVISOR/A GESTOR/A DE QUALITAT, SEGURETAT I
TRANSFORMACIÓ DIGITAL**
ÀREA DE GESTIÓ DEL CONEIXEMENT I AVALUACIÓ
DIRECCIÓ D'INFERMERIA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de treball

Missió

Coordinar i liderar els projectes estratègics de la Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron promovent la gestió del coneixement i l'excel·lència en les cures mitjançant un lideratge col·laboratiu, i contribuint al desenvolupament i a la consolidació d'una cultura de qualitat, seguretat i transformació digital, alineada amb l'estratègia institucional.

Funcions principals del lloc

1. Liderar i gestionar projectes estratègics

- Liderar, coordinar i fer el seguiment dels projectes estratègics impulsats per la Direcció d'Infermeria en els àmbits de la qualitat, la seguretat i la transformació digital.
- Impulsar iniciatives orientades a la millora contínua de les cures i a l'optimització dels resultats en salut.
- Planificar, implementar i avaluar projectes institucionals d'acord amb el pla estratègic del centre i de l'ICS.
- Coordinar equips multidisciplinaris implicats en els projectes sota la seva responsabilitat.

2. Promoure la gestió del coneixement

- Promoure la pràctica clínica basada en l'evidència científica i aportar coneixement expert en els processos de presa de decisions.
- Impulsar iniciatives de generació, transferència i aplicació del coneixement en l'àmbit de les cures infermeres.

- Col·laborar en l'elaboració, actualització i implementació de guies, protocols, procediments i estàndards de pràctica clínica.
- Fomentar la innovació i la recerca en cures, en coordinació amb les estructures docents i de recerca del centre.

3. Impulsar la qualitat i la seguretat del pacient

- Contribuir al desenvolupament i la consolidació d'una cultura de qualitat i seguretat del pacient en l'àmbit de les cures.
- Participar en el disseny, desplegament i seguiment d'indicadors de qualitat, seguretat i resultats assistencials.
- Impulsar accions de millora contínua derivades de l'anàlisi dels indicadors i resultats obtinguts.
- Dissenyar i promoure estratègies que afavoreixin la participació activa del pacient i/o del cuidador durant el procés assistencial.

4. Contribuir a la transformació digital i a la millora de processos

- Participar en el desplegament de projectes de transformació digital i de tecnologies avançades vinculades a la pràctica clínica infermera.
- Promoure l'ús d'eines digitals que millorin la qualitat, la seguretat, l'eficiència i la traçabilitat de les cures.
- Col·laborar en l'anàlisi, revisió i redisseny de processos assistencials orientats a la millora contínua..

5. Coordinar el treball institucional i transversal

- Col·laborar amb altres direccions, àrees i unitats de l'organització en el desenvolupament de projectes institucionals.
- Representar la Direcció d'Infermeria en comissions, grups de treball i fòrums institucionals relacionats amb l'àmbit de la seva responsabilitat.

6. Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li siguin assignades pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

1. Formació reglada

- Estar en possessió de la titulació oficial de nivell universitari de grau o diplomatura d'infermeria o equivalent.

- Estar en possessió de la titulació oficial de Màster Universitari en l'àmbit de la recerca i/o la direcció i gestió en infermeria.

2. Coneixements

- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

Elements que cal valorar

1. Formació complementària

- Formació continuada en gestió, qualitat i seguretat del pacient.
- Formació relacionada amb docència i metodologia de simulació.
- Formació en recerca i/o participació en programes de doctorat Formació acadèmica en gestió.

2. Coneixements

- Coneixement oral i escrit de nivell de superior de català (certificat C2) del Departament de Política Lingüística o equivalent.
- Coneixement oral i escrit de nivell intermedi d'anglès (certificat B2).
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica a nivell intermedi/avançat.
- Coneixement i maneig de diversos programes i aplicacions informàtiques corporatives (SAP, Gacela, Silicon, Denario...) i eines de notificació, així com sistemes de gestió de sol·licituds i de l'aplicació ACCES per a la contractació, selecció, gestió i explotació de dades del personal.

3. Experiència prèvia demostrable

- Experiència en supervisió i gestió de recursos humans.
- Experiència en l'àmbit docent.
- Experiència en l'àmbit científic: participació en grups de recerca, comitès científics...
- Experiència prèvia en llocs de treball similars, desenvolupant funcions relacionades amb les descrites

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei i al pacient; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació efectiva i capacitat de

persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i prioritització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a Supervisor/a Gestor/a de qualitat, seguretat i transformació digital**

Grup Professional/Categoria: **A2_Diplomat/ada sanitari/ària en infermeria**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Adjunt/a d'Infermeria de l'Àrea de Gestió del Coneixement i Avaluació.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

El desenvolupament d'aquest càrrec de responsabilitat comporta l'obligatorietat de realitzar les guàrdies necessàries en l'estructura de Direcció d'Infermeria.

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 27 de maig de 2026 al 9 de juny de 2026, ambdós inclosos. Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballa-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits* i *elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin

amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.

- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascun dels aspirants per a l'exercici del lloc de treball.

Aquest apartat tindrà un valor de 3 punts: 1,5 punts l'experiència i 1,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones candidates, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al que s'opta. L'estructura i format/imatge és lliure, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de

l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron:

<https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>

Aquest apartat tindrà un valor de 7 punts: 3 punts el projecte i la prova de coneixements, 4 punts la valoració psicotècnica personal.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
4. La Gerència de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron designarà una comissió de selecció que serà l'encarregada de resoldre la convocatòria. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada

davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](https://www.gencat.cat/interposicio)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms

BAREM: Convocatòria 16-2026 1 lloc Infermer/a Supervisor/a Gestor/a de qualitat, seguretat i transformació digital. Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

✓ EXPERIÈNCIA:	1,5 punts
✓ FORMACIÓ:	1,5 punts
✓ PROJECTE:	3 punts
✓ VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL:	4 punts
Total:	10 punts

EXPERIÈNCIA (Màxim 1,5 punts) * (1)			FORMACIÓ (Màxim 1,5 punts) * (2)	
Com a Supervisor/a (0,5 punts / any)	Com a DSI de la mateixa àrea de la plaça convocada (0,3 punts / any)	Com a DSI d'una altra àrea a la de la plaça convocada (0,1 punts / any)	MATEIXA ÀREA PLAÇA CONVOCADA	DIFERENT ÀREA PLAÇA CONVOCADA
			EIR 1 punt	Màster 0,5 punts
			Màster 0,75 punts	Postgrau 0,25 punts
			Postgrau 0,5 punts	Curs mínim 4 hores 0,05 punts
			Curs (mínim 4 hores) 0,1 punts	

PROJECTE	VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL
3 punts	4 punts

* (1) i * (2) L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació corresponent a la resta d'aspirants es calcularà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per l'aspirant amb la màxima valoració.