

---

CONVOCATÒRIA 18-2026 D'UN LLOC DE:  
**CAP D'UNITAT DE TECNOLOGIES MÈDIQUES I DE LA INFORMACIÓ**  
**DIRECCIÓ D'INFRASTRUCTURES I TECNOLOGIA MÈDICA**  
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

---

## 1. Lloc de Treball

---

### Missió

Garantir la seguretat integral, el compliment normatiu i el funcionament eficient dels equips de tecnologia mèdica de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, assegurant-ne la disponibilitat, fiabilitat i correcta integració amb els sistemes d'informació clínica. Tot plegat amb l'objectiu de protegir les persones, les instal·lacions i els equips, d'acord amb els principis de l'enginyeria aplicada a la medicina i alineat amb l'estratègia tecnològica de l'hospital.

### Funcions principals del Lloc

#### 1. Gestió del manteniment i operació

- Planificar, dirigir i supervisar el manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels equips mèdics.
- Coordinar les reparacions internes i externes, en col·laboració amb els caps de taller.
- Gestionar la resolució d'incidències i alertes de seguretat dels equips mèdics, assegurant el compliment dels nivells de servei.

#### 2. Seguretat i compliment normatiu

- Garantir la seguretat de l'equipament mèdic per a professionals i pacients.
- Vetllar pel compliment de la normativa aplicable en matèria d'electromedicina i dispositius mèdics.
- Coordinar la protecció de dades generades pels equips mèdics, incloent l'emmagatzematge, l'arxiu securitzat i l'exportació a altres sistemes.

#### 3. Integració tecnològica

- Assegurar la correcta integració dels equips mèdics amb els sistemes d'informació hospitalaris.
- Coordinar amb els serveis TIC la connectivitat, la ciberseguretat i la interoperabilitat dels equips.
- Actuar com a referent únic en la coordinació entre tecnologies mèdiques i informàtica.

#### 4. Gestió d'inventari i cicle de vida

- Supervisar l'inventari d'equipament mèdic i els circuits d'alta, baixa i moviment.
- Garantir la qualitat i traçabilitat de la informació associada per a la seva correcta imputació econòmica.

- Proposar i fer seguiment dels plans de renovació tecnològica.

#### 5. Contractació i gestió econòmica

- Elaborar la documentació tècnica per a processos de contractació.
- Fer el seguiment pressupostari i el control del compliment dels contractes.
- Avaluar la viabilitat tècnica i econòmica de noves inversions en equipament.

#### 6. Lideratge i organització de la unitat

- Liderar i coordinar els equips professionals adscrits a la unitat (tècnics, administratius i personal extern).
- Organitzar els recursos humans i materials per garantir l'eficiència operativa.
- Promoure el desenvolupament professional de l'equip.

#### 7. Planificació i millora contínua

- Analitzar dades de funcionament dels equips i identificar oportunitats de millora.
- Impulsar iniciatives per optimitzar la disponibilitat i el rendiment dels equips mèdics.
- Participar en la definició de l'estratègia tecnològica de l'hospital.

#### 8. Altres funcions

Desenvolupar altres tasques de naturalesa anàloga que li siguin encomanades per la Subdirecció de Tecnologia Mèdica o la Direcció d'infraestructures i Tecnologia que estiguin dins del seu àmbit competencial.

## 2. El perfil

---

### Requisits

#### 1. Formació

- Estar en possessió d'un títol universitari oficial de llicenciatura, diplomatura o grau.

#### 2. Coneixements

- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) expedit pel Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

#### 3. Experiència

- Acreditar un mínim de tres anys d'experiència en gestió i manteniment d'equipament mèdic en entorn hospitalari, així com almenys un any d'experiència en hospitals de tercer nivell.
- Acreditar experiència en la redacció de plecs tècnics, en el seguiment de contractes de manteniment i en l'ús de sistemes GMAO.

### Elements que cal valorar

#### 1. Formació

- Formació màster o postgrau relacionada amb l'àmbit de l'enginyeria hospitalària, la tecnologia mèdica, la gestió del manteniment o la direcció d'organitzacions

- Formació continuada en electromedicina i tecnologies sanitàries.
- Formació relacionada amb la gestió de contractes, direcció d'equips o habilitats directives.

## 2. Coneixements tècnics específics

- Tecnologia mèdica i equips biomèdics en hospitals de tercer nivell.
- Manteniment integral d'electromedicina: diagnòstic, monitoratge, tractament i alta tecnologia.
- Sistemes GMAO aplicats a equips mèdics.
- Integració d'equips mèdics amb sistemes d'informació clínica (HCE, interoperabilitat, e Health).
- Normativa aplicable a productes sanitaris i seguretat del pacient.
- Contractació pública i gestió de serveis externalitzats.
- Ús avançat d'eines ofimàtiques i de gestió tècnica.
- Metodologies de millora contínua i gestió de projectes.
- Coneixements d'anglès tècnic (nivell intermedi/superior).

## 3. Experiència prèvia demostrable

- Gestió i manteniment d'equips de tecnologia mèdica en entorns hospitalaris complexos.
- Coordinació d'equips tècnics multidisciplinaris.
- Participació en processos de contractació i redacció de plecs tècnics.
- Seguiment i control de contractes externs de manteniment.
- Implementació o millora de sistemes de gestió de manteniment i inventari.
- Integració tecnològica d'equips mèdics amb sistemes d'informació.
- Participació en projectes d'implantació d'equipament mèdic en entorns crítics..

### Perfil de competències

Direcció de persones / lideratge; adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; efectivitat i assoliment de resultats; treball en equip i cooperació; orientació al servei; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; planificació, organització i prioritització.

### 3. Característiques del lloc de treball

---

#### Identificació del lloc

Nom del lloc: **Cap d'Unitat de Tecnologies Mèdiques i de la Informació.**

Grup Professional: **A1/A2**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Subdirecció de Tecnologia Mèdica. Direcció d'Infraestructures i Tecnologia Mèdica.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **40h. Dedicació especial.**

#### 4. Termini i presentació de sol·licituds

---

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: [rrhh\\_convocatories@vallhebron.cat](mailto:rrhh_convocatories@vallhebron.cat) o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 17 de juny de 2026 al 1 de juliol de 2026, ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballa-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits i elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

#### 5. Condicions del procés selectiu

---

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

### 1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 7 punts: fins a 3,5 punts l'experiència i fins a 3,5 punts la formació.

### 2. Valoració competencial i prova

Per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés. L'estructura i format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-ines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>. El projecte tindrà un valor màxim de 9 punts.

A més, a les persones aspirants se'ls realitzarà:

1. Una entrevista pràctica, de caràcter eliminatori, que tindrà un valor màxim de 5 punts i per superar-la caldrà una puntuació mínima de 2,5 punt.
2. Una valoració competencial, que consistirà en una valoració psicotècnica personal orientada a competències professionals.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 26 punts: fins a 9 punts el projecte, fins a 5 punts l'entrevista pràctica i fins a 12 punts la valoració psicotècnica personal.

## 6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

---

### Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta convocatòria, i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritables del currículum.

### Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de

prelació, d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

## 7. Disposicions generals

---

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
4. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

### Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web *Tràmits Gencat* o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](https://www.gencat.cat/interposicio-recursos-administratius)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López  
Direcció de Recursos Humans  
AVB/sm