

---

CONVOCATÒRIA 13-2026 D'UN LLOC DE:  
**INFERMER/A ESPECIALISTA DEL TREBALL PER VIGILÀNCIA DE LA SALUT I GESTIÓ  
DEL RISC BIOLÒGIC**  
**UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**  
**DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS**  
**HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

---

## 1. Lloc de Treball

---

### Missió

Garantir la vigilància de la salut del personal de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, mitjançant la realització d'activitats pròpies de la infermeria del treball, assegurant una actuació preventiva integral. Planificar, implementar i avaluar les actuacions de salut laboral i les mesures relacionades amb el sistema de gestió de prevenció de l'ICS, contribuint a la protecció de la salut dels treballadors, a la gestió adequada dels riscos laborals i al foment d'un entorn de treball segur i saludable.

### Funcions principals del Lloc

#### 1. Funcions d'Infermeria del Treball relacionades amb la vigilància de la salut (*fonamentades en l'article 22 de la Llei 31/1995 de PRL*)

- Aplicar i actualitzar els procediments i protocols mèdics del Sistema de Gestió de la Prevenció de l'ICS.
- Analitzar els riscos dels llocs de treball i aplicar protocols de vigilància de la salut específics segons risc.
- Realitzar exàmens de salut, proves complementàries i actuacions clíniques necessàries per garantir la vigilància de la salut dels treballadors.
- Realitzar la vigilància de la salut col·lectiva, incloent estudis epidemiològics.
- Registrar i gestionar les dades de vigilància de la salut mitjançant l'aplicatiu Preven 32.
- Participar en la valoració de treballadors especialment sensibles, adaptacions del lloc de treball i reincorporacions.
- Participar en la proposta, elaboració i implementació de campanyes de prevenció i promoció de la salut.

## 2. Funcions d'infermeria del Treball relacionades amb la implantació de la PRL (d'acord amb el RD 39/1997)

- Participar en la implantació, seguiment i revisió del Sistema de Gestió de la Prevenció del centre.
- Analitzar i gestionar accidents biològics, registrar-los i introduir dades a les bases corporatives.
- Participar en visites de prevenció, especialment en la valoració del risc biològic, i elaborar informes conjuntament amb tècnics i facultatius de la USP.
- Fer el seguiment de l'ús correcte dels EPI i del material de bioseguretat.
- Participar en grups de treball de l'ICS vinculats a la salut laboral i la prevenció.
- Impartir formació i activitats informatives al personal en matèria de prevenció, exposicions biològiques, hàbits saludables o mesures preventives.
- Col·laborar en els plans d'emergència, simulacres i preparació de protocols preventius.

## 3. Qualsevol altra funció anàloga o pròpia de la categoria professional que pugui ser assignada pel/la cap de la Unitat Bàsica de Prevenció.

## 2. El perfil

---

### Requisits

- Estar en possessió de la titulació oficial de diplomada/ada sanitari/ària especialista en infermeria del treball.
- Experiència laboral mínima de 4 anys en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball d'Infermeria del Treball en un servei de prevenció propi o aliè.
- Coneixements aplicats de riscos biològics en l'entorn sanitari.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) expedit pel Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

### Elements que cal valorar

#### 1. Formació

- Formació acreditada en competències docents o educació sanitària.
- Assistència a cursos, jornades o congressos relacionats amb la salut laboral, vigilància de la salut, riscos biològics o ergonomia.
- Informàtica d'usuari (processadors de text, fulls de càlcul i bases de dades).
- Formació o experiència acreditada en tècniques d'observació directa (p. ex. ergonòmiques, de seguretat o de risc biològic) aplicades a entorns preventius o sanitaris.

## 2. Coneixements

- Coneixements actualitzats de legislació en PRL (Llei 31/1995 i RD 39/1997), sobre els quals es fonamenta la pràctica de l'especialitat d'Infermeria del Treball (Ordre SAS/1348/2009).
- Coneixements en programes informàtics de gestió preventiva o de vigilància de la salut.
- Coneixements de nivell intermedi en llengua anglesa (comprensió escrita, lectura i expressió oral).

## 3. Experiència prèvia demostrable

- Experiència acreditable com a docent en activitats formatives (en matèria de PRL o sanitàries).
- Experiència demostrable d'almenys un any en unitats de prevenció de riscos hospitalàries desenvolupant funcions d'infermeria del treball.
- Experiència en equips multidisciplinaris o comissions transversals relacionades amb salut laboral.

### Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i priorització.

## 3. Característiques del lloc de treball

---

### Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a especialista del treball per vigilància de la salut i gestió del risc biològic.**

Grup Professional/Categoria: **A2. Diplomada/sanitari/ària especialista en infermeria del treball.**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Cap de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals. Direcció de Recursos Humans.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, inicialment, serà la prevista al calendari laboral, en torn de matí amb recuperació horària en funció de les necessitats del servei.**

## 4. Termini i presentació de sol·licituds

---

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: [rrhh\\_convocatories@vallhebron.cat](mailto:rrhh_convocatories@vallhebron.cat) o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 19 de juny de 2026 al 3 de juliol de 2026, ambdós inclosos. Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (*SGRH*), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits* i *elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

## 5. Condicions del procés selectiu

---

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

## 1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 7 punts: fins a 3,5 punts l'experiència i fins a 3,5 punts la formació.

## 2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements, de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, índex ni bibliografia. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 26 punts: fins a 14 punts el projecte i la prova de coneixements, fins a 12 punts la valoració psicotècnica personal.

## 6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

---

### Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta convocatòria, i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

### Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación, d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

## 7. Disposicions generals

---

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria

convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).

3. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

4. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.

5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

## Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web *Tràmits Gencat* o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal](#).

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López  
Direcció de Recursos Humans  
AVB/sm