

---

CONVOCATÒRIA 15-2026 D'UN LLOC DE:  
**LOGOPEDA EXPERT/A EN PATOLOGIA FUNCIONAL COMPLEXA DE CAP I COLL**  
**UNITAT DE FONIATRIA I LOGOPÈDIA**  
**DIRECCIÓ ASSISTENCIAL**  
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

---

## **1.Lloc de Treball**

---

### **Missió**

Prestar atenció logopèdica especialitzada i d'alta complexitat dins la Unitat de Foniatria i Logopèdia de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, adreçada a pacients amb patologia de cap i coll, alteracions de la veu, la parla, la deglució i la comunicació, trastorns del desenvolupament del llenguatge i necessitats de rehabilitació auditiva-verbal, mitjançant una pràctica clínica basada en l'evidència, integrada en equips multidisciplinaris i orientada a la millora funcional i la qualitat de vida dels pacients.

### **Funcions principals del Lloc**

- Realitzar l'avaluació, el diagnòstic funcional i el seguiment logopèdic de pacients atesos a la Unitat de Foniatria i Logopèdia, especialment en contextos d'alta complexitat clínica.
- Abordar la patologia logopèdica associada a processos de cap i coll, en coordinació amb els serveis de Foniatria, ORL, Cirurgia Maxil·lofacial, Oncologia, Rehabilitació i altres especialitats implicades.
- Intervenir en el maneig del pacient traqueostomitzat, incloent-hi comunicació, veu, deglució i adaptació funcional, en entorns hospitalaris especialitzats.
- Diagnosticar i tractar els trastorns del desenvolupament del llenguatge, amb criteris clínics actualitzats i coordinació amb dispositius assistencials pediàtrics i adults.
- Desenvolupar programes de rehabilitació auditiva-verbal, especialment en pacients portadors d'implant coclear, en col·laboració amb els equips de referència del centre.
- Aplicar tècniques de tractament d'estimulació neuromuscular en el marc de la rehabilitació de les funcions orofacials, deglutòries i vocals.
- Realitzar el tractament de les alteracions de la veu (disfonies funcionals i orgàniques), d'acord amb protocols de Foniatria i Logopèdia hospitalària.
- Registrar de manera rigorosa l'activitat assistencial, els resultats i indicadors de qualitat, utilitzant els sistemes d'informació corporatius de l'ICS.

- Participar activament en activitats de recerca, innovació i docència clínica pròpies d'un hospital universitari de tercer nivell, si escau.
- Assumir qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades, o pròpia de la seva categoria professional, que li pugui ser assignada pel seu superior immediat.

## 2. El perfil

---

### Requisits

#### 1. Formació reglada

- Estar en possessió de la titulació oficial de nivell universitari de grau, diplomatura o equivalent en Logopèdia.

#### 2. Formació complementària

- Formació acreditable en rehabilitació auditiva-verbal, especialment orientada al tractament de pacients portadors d'implant coclear.

#### 3. Coneixements

- Coneixements professionals en l'àmbit de la logopèdia clínica hospitalària, especialment en el diagnòstic funcional i la intervenció en pacients amb patologia complexa.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) expedit pel Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

#### 4. Experiència prèvia demostrable

- Experiència professional acreditable mínima de 5 anys en l'exercici de la logopèdia clínica, preferentment en entorns hospitalaris o assistencials especialitzats.

### Elements que cal valorar

#### 1. Formació complementària

- Formació de postgrau, màster o formació especialitzada en l'àmbit de la logopèdia hospitalària, la patologia funcional de cap i coll (veu, parla i deglució), els trastorns del desenvolupament del llenguatge i l'estimulació neuromuscular orofacial.
- Formació en metodologia de la recerca, pràctica clínica basada en l'evidència o docència en ciències de la salut.

#### 2. Coneixements

- Coneixement dels protocols clínics i circuits assistencials de la Unitat de Foniatria i Logopèdia d'un hospital universitari de tercer nivell.
- Coneixement d'eines d'avaluació funcional logopèdica i criteris diagnòstics actualitzats.

- Coneixement dels sistemes d'informació i registre clínic de l'ICS.
- Coneixement del treball interdisciplinari amb ORL, Foniatria, Rehabilitació, Cirurgia Maxil·lofacial, Oncologia, Pediatria...
- Coneixements de nivell intermedi en llengua anglesa (comprensió escrita, lectura i expressió oral).

### 3. Experiència prèvia demostrable

- Experiència en l'abordatge i el diagnòstic funcional de pacients complexos amb patologia de cap i coll.
- Experiència en el maneig i diagnòstic funcional del pacient traqueostomitzat en entorn hospitalari.
- Experiència en el diagnòstic i tractament dels trastorns del desenvolupament del llenguatge.
- Experiència en l'aplicació de tècniques d'estimulació neuromuscular en rehabilitació logopèdica.
- Experiència en el tractament de les alteracions de la veu en unitats de Foniatria o Logopèdia.
- Experiència professional en unitats hospitalàries d'alta complexitat o de referència.

### Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i prioritització.

### 3. Característiques del lloc de treball

---

#### Identificació del lloc

Nom del lloc: **Logopeda expert/a en patologia funcional complexa de cap i coll**

Grup Professional/Categoria: **A2. Diplomada/ada sanitari/ària en logopèdia**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Cap de la Unitat de Foniatria i Logopèdia. Cap de Servei de Medicina Física i Rehabilitació. Direcció Assistencial.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, inicialment, serà la prevista al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

### 4. Termini i presentació de sol·licituds

---

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: [rrhh\\_convocatories@vallhebron.cat](mailto:rrhh_convocatories@vallhebron.cat) o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 3 de juny de 2026 al 16 de juny de 2026, ambdós inclosos. Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (*SGRH*), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits i elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

## 5. Condicions del procés selectiu

---

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

## 1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 7 punts: fins a 3,5 punts l'experiència i fins a 3,5 punts la formació.

## 2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, ni índex. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>. El projecte tindrà un valor màxim de 9 punts.

A més, a les persones aspirants se'ls realitzarà:

1. Una entrevista pràctica, de caràcter eliminatori, que tindrà un valor màxim de 5 punts i per superar-la caldrà una puntuació mínima de 2,5 punt.
2. Una valoració competencial, que consistirà en una valoració psicotècnica personal orientada a competències professionals.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 26 punts: fins a 9 punts el projecte, fins a 5 punts l'entrevista pràctica i fins a 12 punts la valoració psicotècnica personal.

## 6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

---

### Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta convocatòria, i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

### Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación, d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

## 7. Disposicions generals

---

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
4. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

### Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web *Tràmits Gencat* o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal](#).

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López  
Direcció de Recursos Humans  
AVB/sm