
CONVOCATÒRIA 17-2026 D'UN LLOC DE:
TÈCNIC/A EN MILLORA I GESTIÓ DE PROCESSOS ASSISTENCIALS
DIRECCIÓ DE QUALITAT, PROCESSOS I INNOVACIÓ
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1.Lloc de Treball

Missió

Donar suport tècnic especialitzat a la Direcció de Qualitat, Processos i Innovació de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron en l'anàlisi, el disseny i la millora contínua dels processos assistencials, mitjançant metodologies estructurades i eines analítiques, integrant l'ús de dades, els sistemes d'informació clínics i la tecnologia sanitària, amb l'objectiu de reduir la variabilitat no justificada, eliminar actuacions que no aporten valor i impulsar l'eficiència, la qualitat i la seguretat de l'atenció prestada a pacients i professionals.

Funcions principals del Lloc

- Analitzar i donar suport tècnic a les propostes de millora dels processos assistencials prioritzats, integrant la dimensió clínica, organitzativa i tecnològica, i promovent activament la participació de pacients i professionals.
- Extreure, tractar i explotar dades mitjançant algoritmes desenvolupats amb llenguatge de programació (Python, R), amb la finalitat d'analitzar i interpretar el funcionament dels processos assistencials.
- Estandarditzar els processos assistencials i reduir la variabilitat no justificada, així com identificar i eliminar actuacions que no aporten valor afegit.
- Impulsar i canalitzar les millores proposades per pacients i professionals relatives al flux del pacient, el flux de materials i el flux de comunicació entre els diferents agents que intervenen en els processos.
- Dissenyar, implementar i avaluar eines, accions i projectes de millora basats en metodologies de millora contínua aplicades a l'àmbit sanitari (*Lean healthcare, Design Thinking...*).
- Elaborar mapes de visualització de processos (VSM, mapes de flux...), incorporant la interacció amb sistemes d'informació clínics i tecnologia sanitària, i identificant problemes, oportunitats de millora i les accions correctores o preventives més adequades.
- Donar suport a la implantació, el seguiment i la verificació del compliment de les millores operatives identificades en els processos assistencials.

- Documentar les millors pràctiques implantades dins del centre hospitalari, així com els projectes desenvolupats, aplicant metodologies estructurades de resolució de problemes (com el mètode A3, PDCA, DMAIC o altres metodologies de millora contínua).
- Elaborar informes de seguiment i d'avaluació sobre el desenvolupament, l'evolució i els resultats dels processos analitzats.
- Col·laborar en l'elaboració i manteniment del quadre de comandament dels processos prioritzats, incloent la selecció, definició i monitorització dels indicadors clau de rendiment (KPIs), així com l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius establerts.
- Dissenyar, impartir i dinamitzar accions formatives, tant bàsiques com avançades, en matèria de gestió d'operacions i millora contínua, com a suport als projectes i estudis de processos.
- Promoure i participar en activitats de recerca vinculades a la millora de processos assistencials i l'ús de tecnologia sanitària.
- Realitzar totes aquelles altres funcions de naturalesa anàloga a les anteriorment exposades, o pròpies de la seva categoria professional, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic, d'acord amb la seva qualificació professional.

2. El perfil

Requisits

- Llicenciatura, grau o equivalent en Enginyeria Biomèdica
- Acreditar coneixements relacionats amb les funcions a desenvolupar, especialment en l'àmbit de la millora de processos i l'anàlisi de dades vinculada a disciplines tècniques, científiques o de gestió.
- Acreditar una experiència professional mínima d'un any en un lloc de treball de característiques similars, amb desenvolupament de funcions relacionades amb les descrites per al lloc.
- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) expedit pel Departament de Política Lingüística o equivalent. En cas de no disposar del certificat acreditatiu, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

Elements que cal valorar

1. Formació

- Estar en possessió d'un títol de màster, relacionat amb l'àmbit de la millora de processos, la salut digital, l'anàlisi de dades, la qualitat assistencial, la gestió d'operacions o àmbits afins.
- Acreditar formació específica en millora i qualitat de processos, incloent metodologies de millora contínua.

- Acreditar formació específica en anàlisi de dades, estadística, explotació de dades aplicada a l'anàlisi de processos.

2. Coneixements

- Coneixements en metodologies de millora de processos aplicades a l'àmbit sanitari (Lean healthcare, millora contínua...).
- Coneixements en llenguatges de programació (Python, R...) aplicat a l'anàlisi i tractament de dades.
- Coneixements en *process mining*.
- Coneixements en sistemes d'informació clínics i gestió de dades en salut.
- Coneixements en tecnologia i dispositius mèdics.
- Coneixements d'eines informàtiques, especialment del paquet Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Outlook, Word, Visio, Project...) i eines de visualització de dades.
- Coneixement de nivell intermedi de la llengua anglesa (B2 o equivalent).

3. Experiència prèvia demostrable

- Experiència professional en l'anàlisi i millora de processos, preferentment en entorns sanitaris o organitzacions complexes.
- Experiència professional en l'anàlisi i explotació de dades aplicada a processos, amb seguiment de resultats mitjançant indicadors.
- Experiència en projectes d'innovació o transformació en l'àmbit sanitari o tecnològic.
- Experiència professional prèvia en l'àmbit sanitari.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació i persuasió; millora i aprenentatge permanents; planificació, organització i prioritització.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Tècnic/a en millora i gestió de processos assistencials**

Grup Professional/Categoria: **A1. Tècnic/a Titulat/ada Superior Enginyeria Biomèdica**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Direcció de Qualitat, Processos i Innovació.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, inicialment, serà la prevista al calendari laboral, en**

torn de matí/tarda.

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 10 de juny de 2026 al 23 de juny de 2026, ambdós inclosos. Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (*SGRH*), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballa-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits i elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 7 punts: fins a 3,5 punts l'experiència i fins a 3,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial i, es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació dels mèrits i coneixements, de caràcter eliminatori. Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, índex ni bibliografia. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 26 punts: fins a 14 punts el projecte i la prova de coneixements, fins a 12 punts la valoració psicotècnica personal.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta convocatòria, i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación, d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
4. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web *Tràmits Gencat* o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal](#).

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López
Direcció de Recursos Humans
AVB/sm