
CONVOCATÒRIA 20-2026 D'UN LLOC DE:
**INFERMER/A SUPERVISOR/A DE LA UNITAT D'HOSPITALITZACIÓ DE PNEUMOLOGIA,
PROVES FUNCIONALS RESPIRATÒRIES I LA UNITAT DEL SON
ÀREA DE CONEIXEMENT DE SISTEMA RESPIRATORI DE L'HOSPITAL GENERAL
DIRECCIÓ D'INFERMERIA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

1. Lloc de treball

Missió

Planificar, organitzar i supervisar l'activitat assistencial i la gestió dels recursos de la Unitat d'Hospitalització de Pneumologia, Proves Funcionals Respiratòries i Unitat del Son, garantint una prestació de cures segures, eficients i de qualitat, basada en l'evidència científica. Liderar els equips professionals, promovent la cohesió, el desenvolupament competencial i un model d'atenció integral centrat en la persona, la família i els professionals, en coherència amb els objectius estratègics de la institució.

Funcions principals del lloc

1. Gestionar la prestació de cures amb criteris ètics, de qualitat i seguretat de les persones ateses i professionals

- Conèixer l'estat de les persones ateses valorant, prioritzant i adjudicant els recursos en funció de les seves necessitats, de forma eficient.
- Acompanyar l'equip assistencial per assegurar una prestació de cures amb les màximes garanties de qualitat i seguretat de pacient, família i professionals.
- Orientar les actuacions per incentivar l'autocura i la participació del pacient i la família en la presa de decisions.
- Garantir l'execució adequada dels estàndards de cures (protocols, procediments, plans de cures, instruccions operatives, circuits establerts..).
- Vetllar pel respecte dels drets i deures dels pacients, la seva intimitat i autonomia sense discriminació per raó d'edat, sexe, ètnia, religió, creences o capacitats.
- Garantir la confidencialitat i la protecció de la informació personal i clínica, tant verbal com escrita, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Promoure un clima de treball basat en el respecte i la col·laboració.

2. Gestionar els recursos

- Valorar sistemàticament les demandes assistencials i l'adequació de professionals en funció de la intensitat de cures, dependència i càrrega de treball, amb els recursos disponibles.
- Col·laborar en els processos de selecció i avaluació dels professionals, facilitant la seva integració i transmetent els valors de l'organització.
- Acollir i garantir l'acompanyament als professionals de nova incorporació.
- Proporcionar un entorn de treball que afavoreixi les relacions interpersonals i vetllar per mantenir un clima organitzatiu que garanteixi una atenció humanitzada.

3. Exercici del lideratge

- Fomentar el desenvolupament i la cohesió de l'equip, potenciant l'autonomia responsable dels professionals.
- Facilitar la comunicació de la informació entre els nivells assistencials o directius, garantint una transmissió clara i directa dins els circuits de comunicació establerts.
- Anticipar-se als conflictes i gestionar amb assertivitat i empatia, responant adequadament les reclamacions.
- Supervisar la previsió i pactar l'estoc de material i medicaments, racionalitzar-ne el consum i analitzant-ne els resultats.
- Vetllar per la resolució de les demandes socials. Activar els serveis (treball social sanitari, voluntaris, associacions, mediadors culturals...) i fer el seguiment.
- Establir i pactar criteris per a la continuïtat de l'activitat assistencial. Fer de nexa de connexió entre els diferents torns, potenciant la unificació de criteris en la continuïtat de cures i pràctica infermera.
- Vetllar per la consecució d'objectius estratègics i operatius, realitzar seguiment de quadre de comandament.
- Planificar, realitzar, avaluar i establir accions de millora segons les dades analitzades als sistemes de registre infermers. Elaborar memòries i informes de seguiment.

4. Gestionar el coneixement

- Facilitar i motivar els professionals per assolir la consecució dels projectes i objectius estratègics. Identificar les necessitats i aspectes formatius del seu equip de professionals d'acord amb la prestació de cures de la seva unitat.
- Estimular la participació del seu equip en activitats de formació i docència.
- Propiciar entorns d'aprenentatge, garantir la transferència de coneixement, vetllar per la formació de grau, postgrau i formació especialitzada.
- Facilitar i potenciar l'aprenentatge com a millora de qualitat i seguretat de pacient.
- Mantenir actualitzats els coneixements clínics per donar suport a l'equip assistencial en la recerca i el procés de cura, facilitant els recursos i/o les eines necessàries.

- Estimular la cultura innovadora i de recerca als membres de l'equip. Potenciar la creativitat i les iniciatives de millora, així com la detecció de talent.
- Donar visibilitat a la prestació de cures i a l'intercanvi de coneixements.

5. Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li siguin assignades pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

1. Formació reglada

- Estar en possessió de la titulació oficial de nivell universitari de grau o diplomatura d'infermeria o equivalent.

2. Coneixements

- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

3. Experiència

- Experiència assistencial mínima de 2 anys en entorns hospitalaris.

Elements que cal valorar

1. Formació complementària

- Formació acreditada (màster, postgrau o equivalent) en gestió sanitària, gestió de serveis d'infermeria, lideratge d'equips o en l'àmbit clínic de les malalties pròpies de l'àrea de coneixement corresponent.
- Formació en metodologia infermera, estandardització de cures, qualitat assistencial i seguretat del pacient.
- Formació en recerca i innovació aplicada a l'àmbit sanitari.
- Formació en habilitats de comunicació efectiva, gestió de conflictes i treball en equips multidisciplinaris.

2. Coneixements

- Coneixements en gestió de recursos humans i materials, així com en organització de serveis i coordinació d'equips.
- Coneixement dels circuits assistencials, del funcionament de l'àrea i del model d'àrees de coneixement.
- Coneixements clínics en l'àmbit de les malalties respiratòries, incloent pneumologia, proves funcionals respiratòries i patologia del son.
- Coneixements en anàlisi de dades assistencials i ús d'indicadors de qualitat i activitat.

- Coneixement dels sistemes d'informació corporatius (Gacela, SAP, Silicon, Denari i altres aplicacions de gestió assistencial i notificació d'incidents).
- Coneixements d'informàtica i ofimàtica a nivell d'usuari.
- Coneixement de la llengua anglesa en l'àmbit professional.

3. Experiència prèvia demostrable

- Experiència en funcions de supervisió o comandament d'equips d'infermeria, incloent lideratge d'equips i gestió de conflictes.
- Experiència en gestió de recursos humans i materials, organització de serveis i coordinació d'equips assistencials.
- Experiència en activitat investigadora o en projectes de millora de la qualitat i la seguretat del pacient.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei i al pacient; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació efectiva i capacitat de persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i prioritització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a Supervisor/a de la Unitat d'Hospitalització de Pneumologia, Proves Funcionals Respiratòries i la Unitat del Son.**

Grup Professional/Categoria: **A2_Diplomat/ada sanitari/ària en infermeria**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Adjunt/a d'Infermeria de l'Àrea de Coneixement de Sistema Respiratori de l'Hospital General.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

El desenvolupament d'aquest càrrec de responsabilitat comporta l'obligatorietat de realitzar les guàrdies necessàries en l'estructura de Direcció d'Infermeria.

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a

l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron:
<https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 29 de juny de 2026 al 10 de juliol de 2026, ambdós inclosos. Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (*SGRH*), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballa-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits i elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional, d'acord amb les especificacions establertes a les condicions del procés selectiu, que serà valorat d'acord amb els criteris establerts a l'annex II d'aquesta convocatòria.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu,

que consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada, previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascun dels aspirants per a l'exercici del lloc de treball.

Aquest apartat tindrà un valor total de 3 punts: fins a 1,5 punts l'experiència i fins a 1,5 punts la formació, d'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial, mitjançant prova psicotècnica, i es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació de mèrits i coneixements. Les proves de coneixements, en cas de realitzar-se, tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a apte/a o no apte/a. Només les persones aspirants qualificades com a aptes continuaran en el procés selectiu. Les persones aspirants que superin aquesta fase podran ser objecte de valoració addicional de les proves de coneixements a efectes de puntuació.

Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que les persones aspirants aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés selectiu. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, índex ni bibliografia. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>

D'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria, aquest apartat tindrà un valor total de 7 punts: fins a 4 punts corresponents a la valoració competencial i fins a 3 punts corresponents al projecte i, si escau, a proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació del mèrits i de coneixements.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritable del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de

prelació d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
4. La Gerència de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron designarà un Òrgan Tècnic de Selecció que serà l'encarregat de resoldre la convocatòria.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal. gencat.cat](https://www.gencat.cat/interposicio-recursos-administratius-contr-resolucions-de-l-institut-catala-de-la-salut-en-materia-de-personal)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms

ANNEX I. BAREM: Convocatòria 20-2026 1 lloc Infermer/a Supervisor/a de la Unitat d'Hospitalització de Pneumologia, Proves Funcionals Respiratòries i la Unitat del Son. Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

✓ EXPERIÈNCIA:	1,5 punts
✓ FORMACIÓ:	1,5 punts
✓ PROJECTE:	3 punts
✓ VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL:	4 punts
Total:	10 punts

EXPERIÈNCIA (Màxim 1,5 punts) * (1)			FORMACIÓ (Màxim 1,5 punts) * (2) * (3)	
Com a Supervisor/a (0,5 punts / any)	Com a DSI de la mateixa àrea de la plaça convocada (0,3 punts / any)	Com a DSI d'una altra àrea a la de la plaça convocada (0,1 punts / any)	MATEIXA ÀREA PLAÇA CONVOCADA	DIFERENT ÀREA PLAÇA CONVOCADA
			Especialitat Infermeria 1 punt	Especialitat Infermeria 0,75 punts
			Doctorat 1 punt	Doctorat 0,75 punts
			Màster 0,75 punts	Màster 0,5 punts
			Postgrau 0,5 punts	Postgrau 0,25 punts
Curs (mínim 4 hores) 0,1 punts	Curs mínim 4 hores 0,05 punts			

PROJECTE	VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL
3 punts	4 punts

* (1) i * (2) L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació corresponent a la resta d'aspirants es calcularà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per l'aspirant amb la màxima valoració.

* (3) A efectes de valoració, es considerarà com a formació de la mateixa àrea tant la formació específica de l'àrea de coneixement com la formació de caràcter transversal vinculada a les competències del lloc i a la pràctica assistencial infermera.

ANNEX II. Criteris de valoració del projecte

Puntuació màxima: fins a 3 punts

El projecte de desenvolupament **organitzatiu i funcional** serà valorat d'acord amb els criteris següents:

1. Adequació al lloc de treball i a l'àrea de coneixement (fins a 0,75 punts)

- Coneixement de l'organització, del funcionament assistencial i de l'àrea de coneixement.
- Adequació als objectius, funcions i responsabilitats del lloc de supervisió.
- Identificació de necessitats assistencials, organitzatives i de gestió.

2. Anàlisi de la situació i capacitat diagnòstica (fins a 0,5 punts)

- Anàlisi estructurada de l'activitat assistencial i organitzativa de la unitat.
- Identificació de punts forts, àrees de millora i problemàtiques rellevants.
- Capacitat de contextualització i visió global del servei.

3. Proposta organitzativa i funcional (fins a 1 punt)

- Definició de propostes de millora en l'organització del treball i els circuits assistencials.
- Propostes de gestió de recursos humans i materials.
- Coherència entre l'anàlisi realitzada i les accions plantejades.
- Viabilitat, aplicabilitat i sostenibilitat de les propostes en l'entorn real.

4. Orientació a resultats i sistemes d'avaluació (fins a 0,4 punts)

- Definició d'indicadors d'activitat, qualitat i seguretat del pacient.
- Proposta de mecanismes de seguiment i avaluació dels resultats.
- Incorporació de la millora contínua.

5. Qualitat tècnica i estructuració del document (fins a 0,35 punts)

- Claredat, coherència i estructura del document.
- Capacitat de síntesi i adequació al format requerit.
- Qualitat de l'expressió escrita i ordenació dels continguts.

Criteris d'aplicació

- El projecte es valorarà de forma col·legiada per l'Òrgan Tècnic de Selecció, d'acord amb els criteris establerts en aquest annex.
- S'aplicaran els criteris de manera homogènia a totes les candidatures.
- Només es valoraran els continguts relacionats amb el lloc de treball convocat.
- Es valorarà especialment l'adequació del projecte a la dimensió organitzativa i funcional del lloc.
- Es valorarà negativament la manca de concreció en les propostes, l'absència d'indicadors o la manca de viabilitat de les accions plantejades.