
CONVOCATÒRIA 24-2026 D'UN LLOC DE:
INFERMER/A SUPERVISOR/A DE GESTIÓ DE PROFESSIONALS
DIRECCIÓ D'INFERMERIA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de treball

Missió

Liderar la planificació, dotació, contractació i gestió dels professionals d'infermeria amb criteris d'eficiència, qualitat i equitat, garantint l'adequació dels recursos a les necessitats assistencials, afavorint el desenvolupament competencial dels professionals i contribuint a la sostenibilitat del sistema.

Funcions principals del lloc

1. Planificar la dotació de professionals segons les necessitats assistencials

- Analitzar les necessitats assistencials i adequar la dotació de professionals d'acord amb la intensitat de cures, la dependència dels pacients, la càrrega de treball i els recursos disponibles.
- Dimensionar les plantilles d'infermeria d'acord amb models d'intensitat de cures, nivells de dependència i criteris d'eficiència, qualitat i sostenibilitat.
- Anticipar les necessitats de cobertura i planificar estratègies per garantir la continuïtat assistencial.
- Establir criteris objectius per la distribució dels professionals, d'acord amb el seu perfil competencial i les necessitats assistencials de l'organització.

2. Gestionar els professionals

- Participar en els processos de selecció, incorporació i avaluació dels professionals, facilitant-ne la integració i l'alineament amb els valors de l'organització.
- Acol·lir i garantir l'acompanyament dels professionals de nova incorporació, afavorint-ne la integració i adaptació a l'organització.
- Garantir l'aplicació de la normativa vigent en matèria de contractació, mobilitat interna i gestió de vacants.
- Mantenir actualitzades les bases de dades de professionals i garantir la fiabilitat i la qualitat de la informació, assegurant la disponibilitat de dades per a la planificació i la presa de decisions.

3. Gestionar la cobertura assistencial

- Garantir la cobertura dels llocs de treball en tots els torns i dispositius assistencials, assegurant l'adequació dels recursos a les necessitats assistencials.
- Gestionar les incidències derivades d'absències sobrevingudes, reforços i reassignació de professionals per garantir la continuïtat assistencial.
- Vetllar per una distribució eficient i equitativa dels professionals, d'acord amb criteris objectius i orientada a garantir la qualitat assistencial.
- Coordinar-se amb les supervisores de les unitats assistencials per ajustar la dotació de professionals a les necessitats assistencials reals.

4. Liderar i gestionar equips

- Liderar l'equip fomentant la cohesió, la motivació i el compromís amb els objectius institucionals.
- Facilitar la comunicació efectiva i la coordinació entre els diferents nivells organitzatius.
- Gestionar els conflictes de manera assertiva i promoure un clima laboral positiu.
- Afavorir el desenvolupament professional i la gestió del talent..
- Exercir un lideratge basat en valors, orientat a resultats i a la millora contínua.

5. Garantir la qualitat, la seguretat i la millora contínua

- Garantir que la dotació adequada de professionals contribueix a una prestació de cures segura i de qualitat.
- Definir, fer el seguiment i analitzar indicadors clau relacionats amb la gestió dels professionals i la cobertura assistencial.
- Impulsar accions de millora contínua basades en l'anàlisi de dades i l'avaluació de resultats.
- Participar en projectes institucionals de transformació, innovació i desenvolupament organitzatiu.

6. Gestionar el coneixement i el desenvolupament professional

- Identificar les necessitats formatives dels professionals i promoure'n el desenvolupament competencial d'acord amb les necessitats assistencials i organitzatives.
- Fomentar la participació en activitats formatives, docents i de recerca.
- Impulsar la cultura innovadora i l'ús d'eines digitals en la gestió de recursos.
- Donar visibilitat a les bones pràctiques i a la gestió eficient dels recursos humans.

7. Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li siguin assignades pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

1. Formació reglada

- Estar en possessió de la titulació oficial de nivell universitari de grau o diplomatura d'infermeria o equivalent.

2. Coneixements

- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

3. Experiència

- Experiència assistencial mínima de 2 anys en unitats pediàtriques hospitalàries.

Elements que cal valorar

1. Formació reglada

- Doctorat, màster universitari o postgrau en gestió sanitària, gestió de recursos humans, ciències de la salut, recerca, innovació o altres àmbits de coneixement relacionats amb les funcions del lloc.

2. Formació complementària

- Formació continuada relacionada amb la gestió de professionals, lideratge, direcció d'equips, planificació de recursos, qualitat, seguretat, innovació o transformació organitzativa.
- Formació en metodologies de millora contínua i gestió per processos.
- Formació en anàlisi de dades i sistemes d'informació aplicats a la gestió sanitària.
- Formació en normativa laboral, contractació, provisió i gestió de professionals en l'àmbit sanitari.

3. Coneixements

- Coneixements en planificació i dimensionament de plantilles d'infermeria.
- Coneixements en gestió de professionals, contractació, mobilitat interna i cobertura de vacants.
- Coneixements de la normativa aplicable en matèria de personal i gestió de professionals de l'àmbit sanitari públic.
- Coneixements en explotació, anàlisi i interpretació de dades per a la presa de decisions.
- Coneixements acreditats d'eines ofimàtiques i de gestió de la informació (Excel avançat, Access, Power BI, Business Intelligence o similars).

4. Experiència prèvia demostrable

- Experiència acreditada en gestió de recursos humans i/o supervisió d'equips d'infermeria.

- Experiència en planificació, contractació i gestió de professionals en entorns sanitaris.
- Experiència en gestió de vacants, cobertura assistencial, mobilitat interna i situacions administratives dels professionals.
- Experiència prèvia en funcions de suport a la gestió de professionals.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei i al pacient; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació efectiva i capacitat de persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i priorització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a Supervisor/a de la Unitat de Gestió de Professionals d'Infermeria.**

Grup Professional/Categoria: **A2_Diplomat/ada sanitari/ària en infermeria**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Adjunt/a d'Infermeria de la Unitat de Gestió de Professionals d'Infermeria.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

El desenvolupament d'aquest càrrec de responsabilitat comporta l'obligatorietat de realitzar les guàrdies necessàries en l'estructura de Direcció d'Infermeria.

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 7 de setembre de 2026 al 21 de setembre de 2026, ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/cal/ics/treballa-a-lics/>

- Documentació acreditativa dels punts *requisits* i *elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional, d'acord amb les especificacions establertes a les condicions del procés selectiu, que serà valorat d'acord amb els criteris establerts a l'annex II d'aquesta convocatòria.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada, previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascun dels aspirants per a l'exercici del lloc de treball.

Aquest apartat tindrà un valor total de 3 punts: fins a 1,5 punts l'experiència i fins a 1,5 punts la formació, d'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial, mitjançant prova psicotècnica, i es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació de mèrits i coneixements. Les proves de coneixements, en cas de realitzar-se, tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a apte/a o no apte/a. Només les persones aspirants qualificades com a aptes continuaran en el procés selectiu. Les persones aspirants que superin aquesta fase podran ser objecte de valoració addicional de les proves de coneixements a efectes de puntuació.

Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que les persones aspirants aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés selectiu. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, índex ni bibliografia. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>

D'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria, aquest apartat tindrà un valor total de 7 punts: fins a 4 punts corresponents a la valoració competencial i fins a 3 punts corresponents al projecte i, si escau, a proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació del mèrits i de coneixements.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritables del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).

3. Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
4. La Gerència de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron designarà un Òrgan Tècnic de Selecció que serà l'encarregat de resoldre la convocatòria.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: [*Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal.*](#)

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms

ANNEX I. BAREM: Convocatòria 24-2026 1 lloc Infermer/a Supervisor/a de la Unitat Gestió de Professionals d'Infermeria. Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

✓ EXPERIÈNCIA:	1,5 punts
✓ FORMACIÓ:	1,5 punts
✓ PROJECTE:	3 punts
✓ VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL:	4 punts
Total:	10 punts

EXPERIÈNCIA (Màxim 1,5 punts) * (1)			FORMACIÓ (Màxim 1,5 punts) * (2) * (3)	
Com a Supervisor/a (0,5 punts / any)	Com a DSI de la mateixa àrea de la plaça convocada (0,3 punts / any)	Com a DSI d'una altra àrea a la de la plaça convocada (0,1 punts / any)	MATEIXA ÀREA PLAÇA CONVOCADA	DIFERENT ÀREA PLAÇA CONVOCADA
			Especialitat Infermeria 1 punt	Especialitat Infermeria 0,75 punts
			Doctorat 1 punt	Doctorat 0,75 punts
			Màster 0,75 punts	Màster 0,5 punts
			Postgrau 0,5 punts	Postgrau 0,25 punts
			Curs (mínim 4 hores) 0,1 punts	Curs mínim 4 hores 0,05 punts
PROJECTE			VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL	
3 punts			4 punts	

* (1) i * (2) L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació corresponent a la resta d'aspirants es calcularà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per l'aspirant amb la màxima valoració.

* (3) A efectes de valoració, es considerarà com a formació de la mateixa àrea tant la formació específica de l'àrea de coneixement com la formació de caràcter transversal vinculada a les competències del lloc i a la pràctica assistencial infermera.

ANNEX II. Criteris de valoració del projecte

Puntuació màxima: fins a 3 punts

El projecte de desenvolupament **organitzatiu i funcional** serà valorat d'acord amb els criteris següents:

1. Adequació al lloc de treball i a l'àmbit de gestió dels professionals d'infermeria (fins a 0,75 punts)

- Coneixement de l'organització, de la Direcció d'Infermeria i de la Unitat de Gestió de Professionals.
- Coneixement de l'estructura assistencial i de les característiques dels professionals de l'àrea de coneixement objecte de la convocatòria.
- Adequació de les propostes als objectius, funcions i responsabilitats del lloc.
- Identificació de les necessitats organitzatives i de gestió dels professionals.

2. Anàlisi de la situació i capacitat diagnòstica (fins a 0,50 punts)

- Anàlisi estructurada dels principals reptes relacionats amb la planificació, dotació i cobertura dels professionals.
- Identificació de punts forts, àrees de millora i riscos organitzatius.
- Capacitat d'anàlisi i de contextualització de les necessitats actuals i futures de l'organització.
- Visió global de la gestió dels professionals i del seu impacte en la continuïtat assistencial.

3. Proposta organitzativa i funcional (fins a 1 punt)

- Propostes dirigides a optimitzar la planificació, cobertura i distribució dels professionals.
- Propostes de millora relacionades amb la contractació, la mobilitat interna, la gestió de vacants i l'assignació de recursos.
- Incorporació de mesures orientades a l'eficiència, l'equitat i la sostenibilitat dels recursos professionals.
- Coherència entre l'anàlisi efectuada i les accions proposades.
- Viabilitat, aplicabilitat i impacte de les mesures plantejades.

4. Orientació a resultats i sistemes d'avaluació (fins a 0,40 punts)

- Definició d'indicadors relacionats amb la gestió dels professionals i la cobertura assistencial.
- Proposta de mecanismes de seguiment, monitoratge i avaluació dels resultats.
- Utilització de dades per a la presa de decisions.
- Incorporació d'elements de millora contínua.

5. Qualitat tècnica i estructuració del document (fins a 0,35 punts)

- Claredat, coherència i estructura del document.
- Capacitat de síntesi i adequació al format requerit.
- Qualitat de l'expressió escrita i ús adequat de la terminologia professional.

Criteris d'aplicació

- El projecte es valorarà de forma col·legiada per l'Òrgan Tècnic de Selecció, d'acord amb els criteris establerts en aquest annex.
- S'aplicaran els criteris de manera homogènia a totes les candidatures.
- Només es valoraran els continguts relacionats amb el lloc de treball convocat.
- Es valorarà especialment la capacitat de formular propostes realistes, viables i alineades amb les funcions de la Unitat de Gestió de Professionals d'Infermeria.
- Es valorarà positivament l'ús d'indicadors, dades objectives i sistemes de seguiment per a la presa de decisions.
- Es valorarà negativament la manca de concreció de les propostes, l'absència d'indicadors, la manca de viabilitat o la desconexió entre l'anàlisi efectuada i les accions proposades.