
CONVOCATÒRIA 25-2026 D'UN LLOC DE:
INFERMER/A SUPERVISOR/A ESPECIALISTA EN OBSTETRÍCIA I GINECOLOGIA
UNITAT D'URGÈNCIES DE LA DONA I ATENCIÓ AMBULATORIA D'OBSTETRÍCIA
DIRECCIÓ D'INFERMERIA
HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de treball

Missió

Liderar els equips professionals i planificar, organitzar i supervisar l'activitat assistencial i la gestió dels recursos de la Unitat d'Urgències de la Dona de l'Àrea Transversal d'Urgències i de l'Atenció Ambulatoria d'Obstetrícia de l'Àrea de Coneixement Embaràs i Puerperi, promovent un model d'atenció integral centrat en la persona, la família i l'entorn, així com el desenvolupament competencial dels professionals, per garantir una prestació de cures segura, eficient i de qualitat, basada en l'evidència científica i alineada amb els objectius estratègics de la institució.

Funcions principals del lloc

1. Gestionar la prestació de cures amb criteris ètics, de qualitat i seguretat de les persones ateses i professionals.

- Conèixer la situació assistencial de la unitat i adequar els recursos disponibles a les necessitats de les persones ateses, prioritzant-ne l'assignació amb criteris d'eficiència, qualitat i seguretat.
- Acompanyar l'equip assistencial per garantir una prestació de cures segura i de qualitat per a la persona atesa, la família/l'entorn i els professionals.
- Promoure actuacions que afavoreixin l'autocura i la participació activa de la persona atesa i la seva família/entorn en la presa de decisions.
- Garantir el compliment dels estàndards de cures (protocols, procediments, plans de cures, instruccions operatives, circuits establerts...).
- Vetllar pel respecte dels drets i deures de les persones ateses, així com de la seva intimitat, autonomia i dignitat, garantint una atenció lliure de qualsevol tipus de discriminació per raó d'edat, sexe, origen, ètnia, religió, creences o capacitats.
- Garantir la confidencialitat i la protecció de la informació personal i clínica, en qualsevol suport, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. Gestionar els recursos professionals

- Analitzar sistemàticament les demandes assistencials i adequar la dotació de professionals en funció de la intensitat de cures, la dependència de les persones ateses, la càrrega de treball i els recursos disponibles.
- Col·laborar en els processos de selecció i avaluació dels professionals, facilitant-ne la integració i transmetent els valors de l'organització.
- Acollir i garantir l'acompanyament dels professionals de nova incorporació, afavorint-ne la integració i l'adaptació a l'organització.

3. Exercici del lideratge

- Fomentar el desenvolupament i la cohesió de l'equip, potenciant l'autonomia responsable dels professionals.
- Facilitar la comunicació entre els diferents nivells assistencials i directius, garantint una transmissió clara, efectiva i adequada de la informació dins dels circuits de comunicació establerts.
- Anticipar-se als conflictes i gestionar-los amb assertivitat i empatia, donant una resposta adequada a les reclamacions i incidències que es puguin produir.
- Promoure un entorn de treball basat en el respecte, la col·laboració i les relacions interpersonals positives, vetllant per mantenir un clima organitzatiu que afavoreixi una atenció humanitzada.
- Supervisar la previsió i establir l'estoc de material i medicaments, racionalitzar-ne el consum i analitzar-ne els resultats.
- Vetllar per la resolució de les demandes socials, activant els recursos disponibles (treball social sanitari, voluntariat, associacions, mediadors culturals...) i fent-ne el seguiment.
- Establir i consensuar criteris per a la continuïtat de l'activitat assistencial, actuant com a element de connexió entre els diferents torns i promovent la unificació de criteris en la continuïtat de les cures i la pràctica infermera.
- Vetllar per la consecució dels objectius estratègics i operatius, mitjançant el seguiment dels indicadors i del quadre de comandament de la unitat.
- Planificar, implementar i avaluar accions de millora a partir de l'anàlisi de les dades dels sistemes de registre infermers i elaborar memòries i informes de seguiment.

4. Gestionar el coneixement

- Motivar i implicar els professionals en l'assoliment dels projectes i objectius estratègics de la unitat i de la institució.
- Identificar les necessitats formatives del seu equip de professionals d'acord amb les necessitats assistencials i la prestació de cures de la unitat.
- Estimular la participació de l'equip en activitats de formació i docència.

- Propiciar entorns d'aprenentatge, garantir la transferència de coneixement i vetllar per la formació de grau, postgrau i formació especialitzada.
- Facilitar i potenciar l'aprenentatge com a element de millora de la qualitat assistencial i de la seguretat del pacient.
- Mantenir actualitzats els coneixements clínics per donar suport a l'equip assistencial en els processos assistencials, la recerca i la pràctica basada en l'evidència, facilitant els recursos i les eines necessàries.
- Estimular la cultura innovadora i de recerca entre els membres de l'equip.
- Potenciar la creativitat, les iniciatives de millora i la detecció del talent.
- Donar visibilitat a la prestació de cures i a l'intercanvi de coneixements.
- Coordinar els/les llevadors/es interns/es residents (LLIR).

5. Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li siguin assignades pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

1. Formació reglada

- Estar en possessió de la titulació oficial de nivell universitari de grau o diplomatura d'infermeria o equivalent.
- Estar en possessió del títol oficial d'infermer/a especialista en obstetrícia i ginecologia (llevador/a).

2. Coneixements

- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

3. Experiència

- Experiència assistencial mínima de 2 anys com a infermer/a especialista en obstetrícia i ginecologia en entorns hospitalaris.

Elements que cal valorar

1. Formació reglada

- Doctorat, màster universitari o postgrau en gestió sanitària, gestió dels serveis d'infermeria, lideratge, obstetrícia i ginecologia, ciències de la salut, recerca, innovació o altres àmbits de coneixement relacionats amb les funcions del lloc.

2. Formació complementària

- Formació en metodologia infermera, estandardització de cures, qualitat assistencial i seguretat del pacient.
- Formació en recerca, innovació i pràctica basada en l'evidència aplicada a l'àmbit sanitari.
- Formació en habilitats de comunicació efectiva, lideratge, gestió de conflictes i treball en equips multidisciplinaris.

3. Coneixements

- Coneixements en gestió de recursos humans i materials, organització de serveis i coordinació d'equips assistencials.
- Coneixements dels circuits assistencials de l'àmbit d'urgències obstètriques i d'atenció ambulatoria d'obstetrícia, així com del model d'àrees de coneixement.
- Coneixements en anàlisi de dades assistencials i ús d'indicadors de qualitat, seguretat i activitat.
- Coneixement dels sistemes d'informació corporatius i d'altres aplicacions de gestió assistencial.
- Coneixements d'ofimàtica i eines digitals aplicades a la pràctica assistencial i a la gestió.
- Coneixement de la llengua anglesa en l'àmbit professional.

4. Experiència prèvia demostrable

- Experiència en funcions de supervisió, coordinació o comandament d'equips d'infermeria.
- Experiència en la gestió de recursos humans i materials, organització de serveis i coordinació d'equips assistencials.
- Experiència com a infermer/a especialista en obstetrícia i ginecologia en unitats d'obstetrícia, urgències ginecoobstètriques o atenció ambulatoria obstètrica.
- Experiència en docència, tutoria o coordinació de professionals en formació especialitzada.
- Experiència en projectes de recerca, innovació o millora de la qualitat i la seguretat del pacient.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei i al pacient; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació efectiva i capacitat de persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i priorització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Infermer/a Supervisor/a especialista en obstetrícia i ginecologia de la Unitat d'Urgències de la Dona i de l'Atenció Ambulatoria d'Obstetrícia.**

Grup Professional/Categoria: **A2_Diplomat/ada sanitari/ària en infermeria.**

Centre de treball: **Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Adjunt/a d'Infermeria de la Unitat d'Urgències de la Dona de l'Àrea Transversal d'Urgències i de l'Atenció Ambulatoria d'Obstetrícia de l'Àrea de Coneixement Embaràs i Puerperi.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada: **S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn de matí/tarda.**

El desenvolupament d'aquest càrrec de responsabilitat comporta l'obligatorietat de realitzar les guàrdies necessàries en l'estructura de Direcció d'Infermeria.

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories> o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 2 d'octubre de 2026 al 16 d'octubre de 2026, ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballem-a-lics/>
- Documentació acreditativa dels punts *requisits* i *elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional, d'acord amb les especificacions establertes a les condicions del procés selectiu, que serà valorat d'acord amb els criteris establerts a l'annex II d'aquesta convocatòria.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada, previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascun dels aspirants per a l'exercici del lloc de treball.

Aquest apartat tindrà un valor total de 3 punts: fins a 1,5 punts l'experiència i fins a 1,5 punts la formació, d'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial, mitjançant prova psicotècnica, i es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació de mèrits i coneixements. Les proves de coneixements, en cas de realitzar-se, tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a apte/a o no apte/a. Només les persones aspirants qualificades com a aptes continuaran en el procés selectiu. Les persones aspirants que superin aquesta fase podran ser objecte de valoració addicional de les proves de coneixements a efectes de puntuació.

Alhora, i també per avaluar els mèrits i capacitats que puguin tenir les persones aspirants, es requerirà que les persones aspirants aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés selectiu. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, índex ni bibliografia. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: <https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories>, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: <https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio>

D'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria, aquest apartat tindrà un valor total de 7 punts: fins a 4 punts corresponents a la valoració competencial i fins a 3 punts corresponents al projecte i, si escau, a proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació del mèrits i de coneixements.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per la Comissió de Selecció d'aquesta convocatòria i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritables del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelación d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. Només es convocarà un cop a l'entrevista a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
4. La Gerència de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron designarà un Òrgan Tècnic de Selecció que serà l'encarregat de resoldre la convocatòria.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió de Selecció, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: [Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut](#)

Català de la Salut en matèria de personal.

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms

ANNEX I. BAREM: Convocatòria 25-2026 1 lloc Infermer/a Supervisor/a especialista en obstetrícia i ginecologia. Unitat d'Urgències de la Dona i Atenció Ambulatoria d'Obstetrícia. Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

✓ EXPERIÈNCIA:	1,5 punts
✓ FORMACIÓ:	1,5 punts
✓ PROJECTE:	3 punts
✓ VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL:	4 punts
Total:	10 punts

EXPERIÈNCIA (Màxim 1,5 punts) * (1)			FORMACIÓ (Màxim 1,5 punts) * (2) * (3)	
Com a Supervisor/a (0,5 punts / any)	Com a DSI de la mateixa àrea de la plaça convocada (0,3 punts / any)	Com a DSI d'una altra àrea a la de la plaça convocada (0,1 punts / any)	MATEIXA ÀREA PLAÇA CONVOCADA	DIFERENT ÀREA PLAÇA CONVOCADA
			Especialitat Infermeria 1 punt	Especialitat Infermeria 0,75 punts
			Doctorat 1 punt	Doctorat 0,75 punts
			Màster 0,75 punts	Màster 0,5 punts
			Postgrau 0,5 punts	Postgrau 0,25 punts
			Curs (mínim 4 hores) 0,1 punts	Curs mínim 4 hores 0,05 punts

PROJECTE	VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL
3 punts	4 punts

* (1) i * (2) L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació corresponent a la resta d'aspirants es calcularà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per l'aspirant amb la màxima valoració.

* (3) A efectes de valoració, es considerarà com a formació de la mateixa àrea tant la formació específica de l'àrea de coneixement com la formació de caràcter transversal vinculada a les competències del lloc i a la pràctica assistencial infermera.

ANNEX II. Criteris de valoració del projecte

Puntuació màxima: fins a 3 punts

El projecte de desenvolupament **organitzatiu i funcional** serà valorat d'acord amb els criteris següents:

1. Adequació al lloc de treball i a l'àmbit assistencial (fins a 0,75 punts)

- Coneixement de l'organització, de la Direcció d'Infermeria, de l'Àrea Transversal d'Urgències i de l'Àrea de Coneixement Embaràs i Puerperi.
- Coneixement de la Unitat d'Urgències de la Dona i de l'Atenció Ambulatoria d'Obstetrícia.
- Adequació de les propostes als objectius, funcions i responsabilitats del lloc de supervisió.
- Identificació de les necessitats assistencials, organitzatives i professionals de la unitat.
- Identificació de les necessitats organitzatives i de gestió dels professionals.

2. Anàlisi de la situació i capacitat diagnòstica (fins a 0,50 punts)

- Anàlisi estructurada de l'activitat assistencial, organitzativa i docent de la unitat.
- Identificació de punts forts, àrees de millora i reptes assistencials rellevants.
- Capacitat d'identificar necessitats relacionades amb la qualitat, la seguretat, l'eficiència i la continuïtat assistencial.
- Visió global i capacitat de contextualització de l'entorn assistencial..

3. Proposta organitzativa i funcional (fins a 1 punt)

- Propostes de millora orientades a l'organització de l'activitat assistencial i a la prestació de cures.
- Propostes de gestió dels recursos professionals i materials.
- Propostes relacionades amb la qualitat assistencial, la seguretat de les persones ateses i l'atenció centrada en la persona, la família i l'entorn.
- Propostes orientades al lideratge d'equips, al desenvolupament professional i a la gestió del coneixement.
- Coherència entre l'anàlisi efectuada i les accions proposades.
- Viabilitat, aplicabilitat i sostenibilitat de les mesures plantejades.

4. Orientació a resultats i sistemes d'avaluació (fins a 0,40 punts)

- Definició d'indicadors de qualitat, seguretat, activitat i resultats assistencials.
- Definició d'indicadors relacionats amb la gestió dels recursos i el desenvolupament professional.
- Proposta de mecanismes de seguiment, monitoratge i avaluació dels resultats.
- Incorporació d'accions de millora contínua basades en l'anàlisi de dades.

5. Qualitat tècnica i estructuració del document (fins a 0,35 punts)

- Claredat, coherència i estructura del document.
- Capacitat de síntesi i adequació al format requerit.
- Qualitat de l'expressió escrita i ús adequat de la terminologia professional.

Criteris d'aplicació

- El projecte es valorarà de forma col·legiada per l'Òrgan Tècnic de Selecció, d'acord amb els criteris establerts en aquest annex.
- S'aplicaran els criteris de manera homogènia a totes les candidatures.
- Només es valoraran els continguts relacionats amb el lloc de treball convocat.
- Es valorarà especialment la capacitat de formular propostes realistes, viables i alineades amb les funcions de la Unitat d'Urgències de la Dona i Atenció Ambulatoria d'Obstetrícia.
- Es valorarà positivament l'ús d'indicadors, dades objectives i sistemes de seguiment per a la presa de decisions.
- Es valorarà negativament la manca de concreció de les propostes, l'absència d'indicadors, la manca de viabilitat o la desconexió entre l'anàlisi efectuada i les accions proposades.