Direcció de Recursos Humans
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Pg. Vall d'Hebron 119-129
08035 Barcelona
T. 934894426 – Ext. 4429

CONVOCATÒRIA 29-2026 D'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS:

# INFERMER/A SUPERVISOR/A GESTOR/A DE XARXES D'EXPERTESA, ACREDITACIONS I CERTIFICACIONS

## DIRECCIÓ DE QUALITAT, PROCESSOS I INNOVACIÓ

HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

## 1. Lloc de treball

**Missió**

Coordinar, impulsar i fer el seguiment dels processos d'acreditació, certificació i reconeixement de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron com a centre d'excel·lència i referència, donant suport als professionals i unitats assistencials en la incorporació dels estàndards de qualitat requerits per les xarxes d'expertesa, les acreditacions i les certificacions nacionals i internacionals, contribuint a la millora contínua, la seguretat i la qualitat assistencial alineades amb els objectius estratègics de la institució.

**Funcions principals del lloc**

- Gestionar les sol·licituds d'acreditació i certificació de l'Hospital com a unitat o centre de referència (CSUR, XUEC, ERN, OECI, JACIE i altres).
- Coordinar l'elaboració, revisió i presentació de la documentació requerida pels organismes acreditadors.
- Fer el seguiment dels requisits, terminis, indicadors i plans d'acció derivats dels processos d'acreditació i certificació.
- Coordinar i/o dur a terme les auditories internes i donar suport a les auditories externes.
- Vetllar pel manteniment de les acreditacions i certificacions obtingudes.
- Definir, implantar i avaluar circuits i metodologies que afavoreixin l'eficiència dels processos d'acreditació i certificació.
- Promoure la incorporació dels estàndards de qualitat exigits pels organismes acreditadors en la pràctica dels serveis i unitats.
- Participar en l'anàlisi de resultats, indicadors i oportunitats de millora relacionades amb l'àmbit de qualitat, acreditacions i certificacions.
- Col·laborar en l'elaboració i seguiment del Quadre de Comandament de Qualitat.
- Actuar com a referent institucional en matèria de xarxes d'expertesa, acreditacions i certificacions.
- Coordinar grups de treball multidisciplinaris relacionats amb aquests àmbits.
- Facilitar la relació amb organismes acreditadors i entitats externes.

Document signat digitalment per:
Elena Hitos López (13/11/2026 14:07 CET)

- Participar en projectes corporatius, nacionals i internacionals vinculats a la qualitat assistencial.
- Detectar necessitats formatives relacionades amb acreditacions, certificacions i qualitat assistencial.
- Elaborar materials formatius i participar com a docent en activitats internes de formació.
- Promoure la difusió del coneixement i de les bones pràctiques en qualitat assistencial.
- Participar en activitats de recerca, innovació i transferència del coneixement vinculades a l'àmbit funcional del lloc.
- Participar en comunicacions científiques i publicacions relacionades amb acreditacions, qualitat i seguretat assistencial.
- Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li siguin assignades pel seu superior immediat.

## 2. Perfil

**Requisits**

1. **Vinculació**
   - Tenir nomenament estatutari fix en la categoria de diplomat/ada sanitari/ària en infermeria de l'Institut Català de la Salut.
   - Trobar-se en situació de servei actiu en l'àmbit hospitalari.
2. **Formació complementària**
   - Formació acreditada en acreditacions, certificacions o sistemes de gestió de qualitat.
3. **Experiència prèvia demostrable**
   - Experiència mínima de tres anys desenvolupant funcions relacionades amb acreditació o certificació en l'àmbit sanitari.

**Elements que cal valorar**

1. **Formació reglada**
   - Estar en possessió del títol oficial d'infermer/a especialista.
   - Programa de doctorat, màster o postgrau en qualitat assistencial, gestió sanitària, lideratge o ciències de la salut.
2. **Formació complementària**
   - Formació en qualitat assistencial, seguretat del pacient, acreditacions, certificacions o sistemes de gestió de qualitat.
   - Formació en auditoria interna o externa de sistemes de qualitat.
   - Formació en gestió per processos, millora contínua, gestió del canvi o planificació estratègica.

- Formació en habilitats de comunicació efectiva, lideratge, gestió de conflictes i treball en equips multidisciplinaris.

**3. Coneixements**

- Sistemes d'acreditació i certificació sanitària (ISO, Joint Commission, OECI, JACIE, EFQM o equivalents).
- Xarxes d'expertesa, centres, serveis i unitats de referència (CSUR), xarxes europees de referència (ERN) i unitats d'expertesa clínica.
- Organització hospitalària, circuits assistencials i model d'àrees de coneixement.
- Gestió de recursos humans i materials, organització de serveis, lideratge i coordinació d'equips assistencials.
- Eines ofimàtiques i entorns Microsoft 365 aplicats a la gestió, l'anàlisi i la presentació de resultats.
- Llengua anglesa aplicada a l'àmbit professional, científic i de les acreditacions internacionals, acreditat mitjançant una titulació oficial de nivell B2 o superior.

**4. Experiència demostrable**

- En llocs de comandament d'infermeria.
- En la gestió de recursos humans i materials i l'organització de serveis assistencials.
- En la coordinació d'equips multidisciplinaris i projectes transversals.
- En processos d'acreditació i certificació en l'àmbit sanitari.
- Com a auditor/a de sistemes de qualitat o en processos d'avaluació externa.
- En projectes institucionals, nacionals o internacionals relacionats amb la qualitat assistencial, la seguretat del pacient o les xarxes d'expertesa.
- En activitats docents, de recerca o de difusió del coneixement relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball.
- Adequació, coherència i progressió de la trajectòria professional en relació amb les funcions objecte de la convocatòria.

**Perfil de competències**

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei i al pacient; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació efectiva i capacitat de persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i priorització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

## 3. Característiques de les funcions assignades

**Identificació**

Funcions assignades: **Infermer/a Supervisor/a Gestor/a de Xarxes d'Expertesa, Acreditacions i**

**Certificacions.**

Grup Professional/Categoria: **A2_Diplomat/ada sanitari/ària en infermeria.**

Centre de treball**: Hospital Universitari Vall d'Hebron.**

Dependència jeràrquica: **Direcció de Qualitat, Processos i Innovació.**

Retribucions: **Les corresponents a l'exercici de les funcions assignades, d'acord amb el que estableix el III Acord de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat i la normativa vigent.**

Jornada**: S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en torn de matí.**

**L'exercici de les funcions assignades resta subjecte als sistemes d'avaluació, seguiment i revisió previstos per la normativa corporativa vigent de l'Institut Català de la Salut.**

## 4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: *https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories* o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: *https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio*.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 16 de novembre de 2026 al 27 de novembre de 2026, ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (*SGRH*), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: *https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/*
- Documentació acreditativa dels punts *requisits* i *elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Document de trajectòria professional, amb especial referència a les responsabilitats assistencials, organitzatives, directives, docents, de recerca o innovació desenvolupades i a la seva relació amb les funcions objecte de la convocatòria.
- Carta de motivació.
- Projecte funcional i de millora de l'àrea assistencial, d'acord amb les especificacions establertes a les condicions del procés selectiu, que serà valorat d'acord amb els criteris establerts a l'annex II d'aquesta convocatòria.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

## 5. Condicions del procés d'avaluació

Tota la informació relativa a les persones aspirants admeses i excloses, així com els resultats de les diferents fases del procediment i la resta de comunicacions que se'n derivin, es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Comissió d'Avaluació podrà proposar motivadament que la convocatòria es declari deserta quan cap de les persones candidates acrediti el nivell d'idoneïtat requerit per a l'exercici de les funcions convocades.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

**1. Valoració documental**

La Comissió d'Avaluació examinarà la documentació presentada i farà una valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la convocatòria d'assignació de funcions, previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascuna de les persones aspirants per a l'exercici de les funcions objecte de la convocatòria.

Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 3 punts: fins a 1,5 punts l'experiència i fins a 1,5 punts la formació, d'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria.

**2. Projecte funcional i de millora de l'àrea assistencial**

Amb la finalitat d'avaluar els mèrits, les capacitats, la visió organitzativa i el potencial de desenvolupament de les funcions convocades, les persones aspirants han d'aportar un projecte funcional ide millora de l'àrea assistencial de com l'aspirant abordaria les funcions objecte de la convocatòria.

El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés selectiu. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, índex ni bibliografia. S'ha de presentar en format PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: *https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories*, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron*: https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio*

Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 2 punts d'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta

convocatòria.

**3. Valoració competencial**

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial, que consistirà en una valoració psicotècnica personal orientada a competències professionals, que permeti determinar el grau d'adequació al perfil competencial requerit per a l'exercici de les funcions convocades.

D'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria, aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

**4. Entrevista**

Les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal de caràcter eliminatori davant la Comissió d'Avaluació.

L'entrevista tindrà caràcter eliminatori i estarà orientada a valorar l'adequació de les persones candidates al perfil professional i competencial requerit per a l'exercici de les funcions convocades, així com a contrastar la trajectòria professional, els mèrits acreditats i el projecte funcional i de millora de l'àrea assistencial presentat.

La Comissió d'Avaluació podrà requerir la defensa del projecte durant el desenvolupament de l'entrevista.

Finalitzada aquesta fase, la Comissió d'Avaluació qualificarà les persones aspirants com a aptes o no aptes. Només es valorarà l'entrevista de les persones aspirants declarades aptes.

La no compareixença a l'entrevista comportarà l'exclusió de la convocatòria, llevat dels supòsits degudament justificats apreciats per la Comissió d'Avaluació.

Aquest apartat tindrà un puntuació màxima de 2 punts d'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria.

## 6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

Finalitzat el procediment, la Comissió d'Avaluació formularà una proposta motivada a favor de la persona aspirant que, havent estat declarada apta en l'entrevista competencial, hagi obtingut la major puntuació total d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

La proposta es fonamentarà en les puntuacions obtingudes en els diferents apartats objecte de valoració, així com en el resultat de l'entrevista i en l'informe previ no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria.

La Comissió d'Avaluació podrà proposar motivadament que la convocatòria es declari deserta quan cap de les persones aspirants sigui declarada apta en l'entrevista competencial o quan no s'acrediti el nivell d'adequació professional i competencial requerit per a l'exercici de les funcions convocades.

La proposta de resolució i el resultat final del procediment es publicaran als canals corporatius habilitats a aquest efecte. La publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La persona proposada haurà d'acreditar, quan sigui requerida, la documentació original justificativa dels requisits de participació i dels mèrits valorats durant el procediment. La manca d'acreditació dels requisits o dels mèrits al·legats, així com la constatació de la inexactitud o falsedat de la documentació aportada, comportarà l'exclusió de la persona

aspirant del procediment i la pèrdua dels drets derivats de la seva participació.
Així mateix, la renúncia expressa de la persona proposada, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria.
En qualsevol d'aquests supòsits, la Comissió d'Avaluació podrà formular una nova proposta a favor de la següent persona aspirant que hagi estat declarada apta i que hagi obtingut la major puntuació total d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria.

## 7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran sol·licituds presentades fora del termini establert a la convocatòria.
2. Les persones aspirants han de mantenir el compliment dels requisits de participació durant tot el procediment i fins a la data d'efectivitat de l'assignació de les funcions.
3. Només es convocarà un cop a l'entrevista i a les altres proves necessàries a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
4. La Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron designarà la Comissió d'Avaluació que serà l'encarregada de resoldre la convocatòria.

**Recursos**

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió d'Avaluació, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: *Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal.*

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms

Direcció de Recursos Humans
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Pg. Vall d'Hebron 119-129
08035 Barcelona
T. 934894426 – Ext. 4429

# ANNEX I. BAREM: Convocatòria 29-2026 1 lloc Infermer/a Supervisor/a Gestor/a de Xarxes d'Expertesa, Acreditacions i Certificacions. Direcció de Qualitat, Processos i Innovació de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

| | |
|---|---|
| ✓ EXPERIÈNCIA: | 1,5 punts |
| ✓ FORMACIÓ: | 1,5 punts |
| ✓ PROJECTE: | 2 punts |
| ✓ VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL: | 3 punts |
| ✓ ENTREVISTA: | 2 punts |
| **Total:** | **10 punts** |

<table>
<tr><th colspan="3">EXPERIÈNCIA<br>(Màxim 1,5 punts) * (1)</th><th colspan="4">FORMACIÓ<br>(Màxim 1,5 punts) * (2) * (3)</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Com a Supervisor/a<br>(0,5 punts / any)</td><td rowspan="8">Com a infermer/a de la mateixa àrea convocada<br>(0,3 punts / any)</td><td rowspan="8">Com a infermer/a d'una altra àrea convocada<br>(0,1 punts / any)</td><td colspan="2">MATEIXA ÀREA CONVOCADA</td><td colspan="2">DIFERENT ÀREA CONVOCADA</td></tr>
<tr><td>Especialitat</td><td>1 punt</td><td>Especialitat</td><td>0,5 punts</td></tr>
<tr><td>Programa doctorat</td><td>1 punt</td><td>Programa doctorat</td><td>1 punt</td></tr>
<tr><td>Màster en gestió</td><td>1 punt</td><td>Màster en gestió</td><td>1 punt</td></tr>
<tr><td>Postgrau en gestió</td><td>0,5 punts</td><td>Postgrau en gestió</td><td>0,5 punts</td></tr>
<tr><td>Màster</td><td>0,75 punts</td><td>Màster</td><td>0,5 punts</td></tr>
<tr><td>Postgrau</td><td>0,5 punts</td><td>Postgrau</td><td>0,25 punts</td></tr>
<tr><td>Curs</td><td>0,1 punts/hora</td><td>Curs</td><td>0,05 punts/hora</td></tr>
</table>

| PROJECTE | VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL | ENTREVISTA |
|---|---|---|
| 2 punts | 3 punts | 2 punts |

* (1) i * (2) L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació corresponent a la resta d'aspirants es calcularà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per l'aspirant amb la màxima valoració.

* (3) A efectes de valoració, es considerarà com a formació de la mateixa àrea tant la formació específica de l'àrea de coneixement com la formació de caràcter transversal vinculada a les competències del lloc i a la pràctica assistencial infermera.

## ANNEX II. Criteris de valoració del projecte

**Puntuació màxima: fins a 2 punts**

El projecte de desenvolupament **organitzatiu i funcional** serà valorat d'acord amb els criteris següents:

**1. Visió estratègica (fins a 0,30 punts)**

- Coneixement de l'organització, de la Direcció de Qualitat, Processos i Innovació i de l'àmbit objecte de la convocatòria.
- Adequació de les propostes als objectius, funcions i responsabilitats del lloc.
- Alineació amb les línies estratègiques institucionals i amb el model de cures de la Direcció d'Infermeria.
- Qualitat tècnica, coherència i estructuració del document.

**2. Gestió de les acreditacions, certificacions i xarxes d'expertesa (fins a 0,60 punts)**

- Identificació de necessitats, oportunitats de millora i reptes de l'àmbit de les acreditacions, certificacions i xarxes d'expertesa.
- Propostes orientades a garantir el compliment dels estàndards de qualitat i seguretat exigits pels organismes acreditadors.
- Impuls de la coordinació institucional i del treball transversal amb serveis i unitats assistencials.
- Incorporació de metodologies de millora contínua i de pràctica basada en l'evidència.

**3. Gestió dels recursos professionals i organitzatius (fins a 0,25 punts)**

- Adequació dels recursos professionals i organitzatius a les necessitats funcionals de la unitat.
- Organització, coordinació i optimització dels recursos disponibles.
- Impuls del treball transversal amb els serveis i unitats implicats en els processos d'acreditació i certificació.
- Viabilitat i sostenibilitat de les mesures proposades.

**4. Lideratge i gestió del coneixement (fins a 0,45 punts)**

- Lideratge professional i capacitat de coordinació d'equips i grups de treball multidisciplinaris.
- Comunicació, coordinació i treball col·laboratiu amb els diferents àmbits de l'organització.
- Desenvolupament professional i gestió del talent.
- Formació, docència, desenvolupament competencial, innovació i recerca.

**5. Orientació a resultats i millora contínua (fins a 0,40 punts)**

- Definició d'objectius i resultats esperats.
- Identificació d'indicadors de seguiment i avaluació.
- Incorporació de mecanismes de monitoratge, auditories i millora contínua.
- Coherència entre l'anàlisi, les accions proposades i els resultats previstos.

**Criteris d'aplicació**

- El projecte es valorarà per la Comissió d'Avaluació, d'acord amb els criteris establerts en aquest annex.

- S’aplicaran els criteris de manera homogènia a totes les candidatures.
- Només es valoraran els continguts relacionats amb el lloc de treball convocat.
- Es valorarà especialment la capacitat de formular propostes realistes, viables i alineades amb les funcions del lloc convocat.
- Es valorarà positivament l'ús d'indicadors, dades objectives i sistemes de seguiment per a la presa de decisions.
- Es valorarà negativament la manca de concreció de les propostes, l'absència d'indicadors, la manca de viabilitat o la desconnexió entre l'anàlisi efectuada i les accions proposades.