Direcció de Recursos Humans
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Pg. Vall d'Hebron 119-129
08035 Barcelona
T. 934894426 – Ext. 4429

CONVOCATÒRIA 27-2026 D'UN LLOC DE:

TÈCNIC/A DE CONTROL DE GESTIÓ

UNITAT DE CONTROL DE GESTIÓ

DIRECCIÓ DE GESTIÓ

HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1.Lloc de Treball

Missió

Donar suport tècnic a la Subdirecció de Control de Gestió en el seguiment, l'anàlisi i el control de la gestió econòmica i pressupostària de l'Hospital, mitjançant l'explotació i l'anàlisi de la informació econòmica i d'activitat, el seguiment pressupostari i el desenvolupament de les tasques de comptabilitat analítica, amb la finalitat de proporcionar informació fiable, rellevant i útil per al seguiment de la gestió, l'avaluació dels resultats i la presa de decisions.

Funcions principals del lloc

- Donar suport en el seguiment de l'execució pressupostària de l'Hospital, mitjançant l'anàlisi de l'evolució dels ingressos, les despeses i les principals partides econòmiques.
- Analitzar les desviacions econòmiques i pressupostàries, identificant-ne les causes i elaborant la informació necessària per al seu seguiment i control.
- Elaborar informes, indicadors i quadres de comandament relacionats amb l'activitat i la gestió econòmica de les diferents àrees i unitats de l'Hospital.
- Recopilar, tractar, validar i explotar informació econòmica i procedent dels diferents sistemes d'informació corporatius.
- Donar suport en la gestió de la informació necessària per dur a terme la facturació intercentres i a tercers, d'acord amb els convenis, acords i procediments aplicables.
- Dur a terme anàlisis i estudis econòmics, i elaborar la informació requerida per la Direcció Econòmica o per la persona responsable de la Unitat de Control de Gestió.
- Donar suport a la gestió i al manteniment de la informació de la comptabilitat analítica, d'acord amb l'estructura organitzativa, els criteris i les directrius establerts. Així mateix, executar els processos de manteniment, repartiment i imputació de costos indirectes, així com els processos tècnics necessaris per a l'obtenció del cost de les activitats.

Document signat digitalment per:
Elena Hitos López (12/11/2026 10:45 CET)

- Realitzar la imputació i distribució de costos als diferents centres de cost, activitats i unitats, aplicant els criteris de comptabilitat analítica establerts.
- Analitzar els costos de les activitats i dels serveis de l'Hospital, identificant-ne l'evolució, les variacions i els principals factors explicatius.
- Elaborar informes i explotacions de comptabilitat analítica, proporcionant informació sobre costos i activitat per al seguiment de la gestió i l'anàlisi econòmica.
- Realitzar altres funcions relacionades amb la naturalesa i l'àmbit d'actuació del lloc de treball, pròpies de la seva categoria professional, que li siguin encomanades.

2. El perfil

Requisits

1. Formació reglada

- Estar en possessió de la titulació oficial de nivell de grau, diplomatura o equivalent.

2. Coneixements

- Coneixement oral i escrit de nivell de suficiència de català (certificat C1) del Departament de Política Lingüística o equivalent. Si no es té el certificat acreditatiu, l'Òrgan Tècnic de Selecció avaluarà adequadament els coneixements de llengua catalana segons el lloc a proveir.

3. Experiència

- Acreditar una experiència professional mínima de tres anys en funcions relacionades amb alguna de les àrees següents: control de gestió, comptabilitat financera o analítica, gestió econòmica i pressupostària, anàlisi econòmica i/o finances.

Elements que cal valorar

1. Formació reglada

- Doctorat, màster o postgrau en àrees relacionades amb les funcions del lloc de treball, especialment en els àmbits de l'Administració i Direcció d'Empreses, l'Economia, les Ciències Empresarials, les Finances i la Comptabilitat.

2. Formació complementària

- Control de gestió, la comptabilitat analítica i de costos, la gestió econòmica i pressupostària, la direcció financera i l'anàlisi econòmica.
- Sistemes d'informació per a la gestió, sistemes ERP, eines de Business Intelligence, anàlisi i explotació de dades i eines avançades de suport a la presa de decisions.
- Eines ofimàtiques i de tractament de dades, especialment del paquet Microsoft Office.

3. **Coneixements**
   - SAP ECOFIN o altres sistemes ERP de gestió econòmica i financera.
   - Comptabilitat analítica, centres de cost, jerarquies organitzatives, imputació i distribució de costos i sistemes de càlcul de costos.
   - Tractament, validació, explotació i anàlisi de dades econòmiques i d'activitat.
   - Microsoft Excel (nivell avançat).
   - Microsoft Access o d'altres eines equivalents de gestió i explotació de dades.
   - Eines de Business Intelligence i visualització de dades.
   - QlikView, Business Objects (BO), Power BI o eines equivalents.
   - Elaboració d'informes, indicadors i quadres de comandament.
   - Llengua anglesa (nivell intermedi).
4. **Experiència prèvia demostrable**
   - Exercici de funcions en unitats o departaments de control de gestió, comptabilitat o finances.
   - Activitat professional en organitzacions de l'àmbit sanitari, especialment en hospitals d'alta complexitat.
   - Anàlisi, seguiment i interpretació de la informació econòmica, pressupostària i de costos.
   - Comptabilitat analítica, imputació de costos i càlcul de costos d'activitat.
   - Elaboració d'informes econòmics, indicadors de gestió i quadres de comandament.
   - Preparació i explotació d'informació de suport a la presa de decisions.

Perfil de competències

Planificació, organització i priorització; capacitat resolutiva i presa de decisions; millora i aprenentatge permanents; treball en equip i cooperació; orientació al servei; comunicació i persuasió; adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut.

3. Característiques del lloc de treball

Identificació del lloc

Nom del lloc: **Tècnic/a de Control de Gestió**

Grup Professional/Categoria: **A2 _Tècnic/a de Gestió de la Funció Administrativa**

Centre de treball**: Hospital Universitari Vall d'Hebron**

Dependència jeràrquica: **Responsable de la Unitat de Control de Gestió, adscrita a la Subdirecció de Control de Gestió de la Direcció de Gestió.**

Retribucions: **Les establertes al III Acord de la Mesa Sectorial i normativa vigent.**

Jornada**: S'adequarà a les necessitats del servei, inicialment, serà la prevista al calendari laboral, en torn de matí i una tarda setmanal.**

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: *https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories* o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: *https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio*.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 13 de novembre de 2026 al 26 de novembre de 2026, ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (*SGRH*), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: *https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/*
- Documentació acreditativa dels punts *requisits* i *elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional, d'acord amb les especificacions establertes en les condicions del procés selectiu i serà valorat d'acord amb els criteris definits a l'annex d'aquesta convocatòria.
- Justificant d'inscripció a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut a la categoria convocada. Les persones aspirants que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, no compleixin amb el requisit establert en la base 7.2 restaran excloses de la convocatòria i no podran participar en el procés de selecció.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.
- També es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable de la persona aspirant, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i una persona de contacte del departament de recursos humans corresponent. En aquest cas, la incorporació efectiva de la persona seleccionada restarà condicionada a la presentació posterior del certificat acreditatiu en els termes establerts al paràgraf anterior.

5. Condicions del procés selectiu

Tota la informació referent a persones aspirants admeses i no admeses, resultat de proves i altres comunicacions es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no cobrir el lloc per manca de persones aspirants idònies o no admeses, la convocatòria es declararà deserta.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

1. Valoració curricular

Valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la plaça convocada.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 7 punts: fins a 3,5 punts l'experiència i fins a 3,5 punts la formació.

2. Valoració competencial i prova

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial, mitjançant prova psicotècnica, i es podran fer proves teòriques i/o pràctiques d'avaluació de mèrits i coneixements. Les proves de coneixements, en cas de realitzar-se, tindran caràcter eliminatori i es qualificaran com a apte/a o no apte/a. Només les persones aspirants qualificades com a aptes continuaran en el procés i, un cop superada aquesta fase, els coneixements demostrats en les proves corresponents seran objecte de valoració a efectes de puntuació, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.

Alhora, amb la finalitat d'avaluar els mèrits i capacitats de les persones aspirants, es requerirà que aquestes aportin un projecte de desenvolupament organitzatiu i funcional de com l'aspirant abordaria les funcions del lloc al qual s'opta. El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, índex ni bibliografia. S'ha de presentar en PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: *https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories*, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: *https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio* El projecte tindrà un valor màxim de 9 punts.

A més, a les persones aspirants se'ls realitzarà:

1. Una prova de coneixements, de caràcter eliminatori, que tindrà un valor màxim de 5 punts i per superar-la caldrà una puntuació mínima de 2,5 punts.

2. Una valoració competencial, que consistirà en una valoració psicotècnica personal orientada a competències professionals.

Aquest apartat tindrà un valor màxim de 26 punts: fins a 9 punts el projecte, fins a 5 punts la prova de coneixements i fins a 12 punts la valoració psicotècnica personal.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com els criteris de superació. Així mateix, podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els àmbits relacionats amb el lloc de treball convocat, les quals podran col·laborar en la definició, realització i valoració de les proves i del projecte.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents

Fase 1

La selecció recaurà en la persona participant amb nomenament fix que superi la puntuació mínima, d'acord amb el barem establert per l'òrgan tècnic de selecció d'aquesta convocatòria, i que avantatgi en puntuació a la resta d'aspirants que, si escau, estiguin en la mateixa situació. Així, doncs, si cap persona aspirant assoleix la valoració mínima exigida, es declararà deserta la convocatòria. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits meritables del currículum.

Fase 2

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta en la fase 1 a la resta d'aspirants. El procés es resoldrà per ordre de prelació, d'acord amb el barem acordat a la fase 1.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
2. Les persones aspirants han d'estar inscrites a la Borsa de Treball de l'Institut Català de la Salut en la categoria convocada i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria (SGRH).
3. La Direcció de Recursos Humans designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.
4. Només es convocarà un cop a les proves i/o a la valoració competencial a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu, perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, s'anomenarà a la següent persona aspirant per ordre d'idoneïtat.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva

Direcció de Recursos Humans
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Pg. Vall d'Hebron 119-129
08035 Barcelona
T. 934894426 – Ext. 4429

exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d´1 d´octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web *Tràmits Gencat* o clicant a l'enllaç següent: *Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal.*

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López
Direcció de Recursos Humans
AVB/sm

Direcció de Recursos Humans
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Pg. Vall d'Hebron 119-129
08035 Barcelona
T. 934894426 – Ext. 4429

ANNEX. Criteris de valoració del projecte

Puntuació màxima: fins a 9 punts

El projecte de desenvolupament **organitzatiu i funcional** en l'àmbit del control de gestió serà valorat d'acord amb els criteris següents:

1. Adequació al lloc de treball (fins a 2 punts)

- Coneixement de l'àmbit del control de gestió, la gestió econòmica i la comptabilitat analítica en l'entorn hospitalari.
- Adequació del projecte a les funcions del lloc i a les necessitats de la Unitat de Control de Gestió.

2. Anàlisi de la situació i visió (fins a 2 punts)

- Capacitat d'identificar necessitats, reptes i oportunitats de millora en l'àmbit del control de gestió.
- Identificació d'àrees de millora relacionades amb la informació de gestió, el seguiment pressupostari, l'anàlisi de costos i el suport a la presa de decisions.

3. Proposta d'intervenció (fins a 2 punts)

- Definició de propostes orientades a la millora dels processos, els sistemes d'informació i les eines de seguiment i anàlisi de la gestió.
- Coherència, viabilitat i aplicabilitat de les accions plantejades.

4. Orientació a resultats (fins a 2 punts)

- Definició d'indicadors de seguiment, activitat, eficiència o resultats vinculats a les propostes plantejades.
- Proposta de mecanismes de seguiment i avaluació.

5. Qualitat tècnica del document (fins a 1 punt)

- Claredat, coherència i estructuració del document.
- Capacitat de síntesi i qualitat de l'expressió escrita.

Criteris d'aplicació

- El projecte es valorarà per l'Òrgan Tècnic de Selecció, d'acord amb els criteris establerts en aquest annex.
- S'aplicaran els criteris de manera homogènia a totes les candidatures.
- Només es valoraran els continguts relacionats amb el lloc de treball convocat.
- Es valorarà especialment l'adequació del projecte al lloc de treball convocat i al seu context.
- Es valorarà l'orientació pràctica, la viabilitat i la coherència de les propostes plantejades.
- Es valorarà negativament la manca de concreció de les propostes, així com l'absència de sistemes d'avaluació o seguiment.
- La puntuació obtinguda en aquest annex s'ajustarà, si escau, a la distribució establerta en el procés selectiu.