Direcció de Recursos Humans
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Pg. Vall d'Hebron 119-129
08035 Barcelona
T. 934894426 – Ext. 4429

CONVOCATÒRIA 30-2026 D'ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS:

INFERMER/A SUPERVISOR/A DE LA UNITAT D'URGÈNCIES DE L'HOSPITAL GENERAL

DIRECCIÓ D'INFERMERIA

HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

1. Lloc de treball

Missió

Liderar els equips professionals i coordinar, organitzar i supervisar l'activitat assistencial i la gestió dels recursos a la Unitat d'Urgències de l'Hospital General, promovent un model d'atenció integral centrat en la persona, la família i l'entorn, així com el desenvolupament competencial dels professionals i la coordinació entre les diferents unitats i dispositius assistencials, per garantir una prestació de cures segura, eficient i de qualitat, basada en l'evidència científica i alineada amb els objectius estratègics de la Direcció d'Infermeria i de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Funcions principals del lloc

1. **Gestionar la prestació de cures amb criteris ètics, de qualitat i seguretat de les persones ateses i professionals.**
   - Conèixer la situació assistencial de la unitat i adequar els recursos disponibles a les necessitats de les persones ateses, prioritzant-ne l'assignació amb criteris d'eficiència, qualitat i seguretat.
   - Acompanyar l'equip assistencial per garantir una prestació de cures segura i de qualitat per a la persona atesa, la família/l'entorn i els professionals.
   - Promoure actuacions que afavoreixin l'autocura i la participació activa de la persona atesa i la seva família/entorn en la presa de decisions.
   - Garantir el compliment dels estàndards de cures (protocols, procediments, plans de cures, instruccions operatives, circuits establerts…).
   - Vetllar pel respecte dels drets i deures de les persones ateses, així com de la seva intimitat, autonomia i dignitat, garantint una atenció lliure de qualsevol tipus de discriminació per raó d'edat, sexe, origen, ètnia, religió, creences o capacitats.
   - Garantir la confidencialitat i la protecció de la informació personal i clínica, en qualsevol suport, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Document signat digitalment per:
Elena Hitos López (13/11/2026 14:07 CET)

2. Gestionar els recursos professionals

- Analitzar sistemàticament les demandes assistencials i adequar la dotació de professionals en funció de la intensitat de cures, la dependència de les persones ateses, la càrrega de treball i els recursos disponibles.
- Col·laborar en els processos de selecció i avaluació dels professionals, facilitant-ne la integració i transmetent els valors de l'organització.
- Acollir i garantir l'acompanyament dels professionals de nova incorporació, afavorint-ne la integració i l'adaptació a l'organització.

3. Exercici del lideratge

- Fomentar el desenvolupament i la cohesió de l'equip, potenciant l'autonomia responsable dels professionals.
- Facilitar la comunicació entre els diferents nivells assistencials i directius, garantint una transmissió clara, efectiva i adequada de la informació dins dels circuits de comunicació establerts.
- Anticipar-se als conflictes i gestionar-los amb assertivitat i empatia, donant una resposta adequada a les reclamacions i incidències que es puguin produir.
- Promoure un entorn de treball basat en el respecte, la col·laboració i les relacions interpersonals positives, vetllant per mantenir un clima organitzatiu que afavoreixi una atenció humanitzada.
- Supervisar la previsió i establir l'estoc de material i medicaments, racionalitzar-ne el consum i analitzar-ne els resultats.
- Vetllar per la resolució de les demandes socials, activant els recursos disponibles (treball social sanitari, voluntariat, associacions, mediadors culturals...) i fent-ne el seguiment.
- Establir i consensuar criteris per a la continuïtat de l'activitat assistencial, actuant com a element de connexió entre els diferents torns i promovent la unificació de criteris en la continuïtat de les cures i la pràctica infermera.
- Vetllar per la consecució dels objectius estratègics i operatius, mitjançant el seguiment dels indicadors i del quadre de comandament de la unitat.
- Planificar, implementar i avaluar accions de millora a partir de l'anàlisi de les dades dels sistemes de registre infermers i elaborar memòries i informes de seguiment.

4. Gestionar el coneixement

- Motivar i implicar els professionals en l'assoliment dels projectes i objectius estratègics de la unitat i de la institució.
- Identificar les necessitats formatives del seu equip de professionals d'acord amb les necessitats assistencials i la prestació de cures de la unitat.
- Estimular la participació de l'equip en activitats de formació i docència.

- Propiciar entorns d'aprenentatge, garantir la transferència de coneixement i vetllar per la formació de grau, postgrau i formació especialitzada.
- Facilitar i potenciar l'aprenentatge com a element de millora de la qualitat assistencial i de la seguretat del pacient.
- Mantenir actualitzats els coneixements clínics per donar suport a l'equip assistencial en els processos assistencials, la recerca i la pràctica basada en l'evidència, facilitant els recursos i les eines necessàries.
- Estimular la cultura innovadora i de recerca entre els membres de l'equip.
- Potenciar la creativitat, les iniciatives de millora i la detecció del talent.
- Donar visibilitat a la prestació de cures i a l'intercanvi de coneixements.
- Coordinar els/les infermers/es interns/es residents.

5. Exercir qualsevol altra funció de naturalesa anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que li siguin assignades pel seu superior immediat.

2. Perfil

Requisits

1. Vinculació

- Tenir nomenament estatutari fix en la categoria de diplomat/ada sanitari/ària en infermeria de l'Institut Català de la Salut.
- Trobar-se en situació de servei actiu en l'àmbit hospitalari.

2. Experiència prèvia demostrable

- Experiència professional mínima de dos anys com a infermer/a assistencial.

Elements que cal valorar

1. Formació reglada

- Estar en possessió del títol oficial d'infermer/a especialista.
- Programa de doctorat, màster o postgrau en gestió sanitària, gestió dels serveis d'infermeria, lideratge,
- Programa de doctorat, màster o postgrau en ciències de la salut, recerca, innovació o altres àmbits de coneixement relacionats amb les funcions del lloc.

2. Formació complementària

- Formació en metodologia infermera, estandardització de cures, qualitat assistencial i seguretat del pacient.
- Formació en recerca, innovació i pràctica basada en l'evidència aplicada a l'àmbit sanitari.

- Formació en habilitats de comunicació efectiva, lideratge, gestió de conflictes i treball en equips multidisciplinaris.

3. Coneixements

- Gestió de recursos humans i materials, organització de serveis i coordinació d'equips assistencials.
- Coneixement dels circuits assistencials, de l'organització hospitalària i del model d'àrees de coneixement.
- Anàlisi de dades assistencials i ús d'indicadors de qualitat, seguretat i activitat.
- Sistemes d'informació corporatius i d'altres aplicacions de gestió assistencial.
- Ofimàtica i eines digitals aplicades a la pràctica assistencial i a la gestió.
- Llengua anglesa en l'àmbit professional.

4. Experiència demostrable

- Funcions de supervisió, coordinació, comandament o lideratge d'equips d'infermeria.
- Gestió de recursos humans i materials, organització de serveis i coordinació d'equips assistencials.
- Planificació, desplegament i seguiment de projectes assistencials, organitzatius o de transformació.
- Infermer/a especialista.
- Docència, tutoria o coordinació de professionals en formació especialitzada.
- Projectes de recerca, innovació o millora de la qualitat i la seguretat del pacient.
- Adequació, coherència i progressió de la trajectòria professional en relació amb les funcions objecte de la convocatòria.

Perfil de competències

Adequació al canvi i flexibilitat; compromís amb l'Institut Català de la Salut; orientació al servei i al pacient; treball en equip i cooperació; capacitat resolutiva i presa de decisions; comunicació efectiva i capacitat de persuasió; efectivitat i assoliment de resultats; planificació, organització i priorització; desenvolupament de persones i equips; direcció de persones i equips; lideratge i pensament estratègic.

3. Característiques de les funcions assignades

Identificació

Funcions assignades: **Infermer/a Supervisor/a de la Unitat d'Urgències de l'Hospital General**
Grup Professional/Categoria: **A2_Diplomat/ada sanitari/ària en infermeria.**
Centre de treball**: Hospital Universitari Vall d'Hebron.**
Dependència jeràrquica: **Adjunt/a d'Infermeria de l'Àrea Transversal d'Urgències**
Retribucions: **Les corresponents a l'exercici de les funcions assignades, d'acord amb el que estableix el III Acord de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat i la normativa vigent.**
Jornada**: S'adequarà a les necessitats del servei, essent inicialment el previst al calendari laboral, en**

torn de tarda.

L'exercici d'aquestes funcions comporta l'obligatorietat de realitzar les guàrdies necessàries en l'estructura de Direcció d'Infermeria.

L'exercici de les funcions assignades resta subjecte als sistemes d'avaluació, seguiment i revisió previstos per la normativa corporativa vigent de l'Institut Català de la Salut.

4. Termini i presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, podran fer inscripció telemàtica a través de la intranet a l'adreça següent: *https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories* o a l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron: *https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio*.

Davant de qualsevol incidència amb la inscripció, es poden dirigir les consultes a la següent adreça de correu electrònic: rrhh_convocatories@vallhebron.cat o presencialment a la Direcció de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

El termini de presentació de sol·licituds s'estendrà del 16 de novembre de 2026 al 27 de novembre de 2026, ambdós inclosos.

Juntament amb la sol·licitud, cal adjuntar:

- Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (*SGRH*), mòdul *Gestió de currículum*, al lloc web: *https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/*
- Documentació acreditativa dels punts *requisits* i *elements que cal valorar* (base 2) sempre que no constin en estat VAL o C a l'aplicació informàtica esmentada. Posteriorment, un cop requerits, els aspirants hauran d'aportar la documentació original per a procedir a la compulsa de les còpies.
- Document de trajectòria professional, amb especial referència a les responsabilitats assistencials, organitzatives, directives, docents, de recerca o innovació desenvolupades i a la seva relació amb les funcions objecte de la convocatòria.
- Carta de motivació.
- Projecte funcional i de millora de l'àrea assistencial, d'acord amb les especificacions establertes a les condicions del procés selectiu, que serà valorat d'acord amb els criteris establerts a l'annex II d'aquesta convocatòria.
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- L'acreditació de l'experiència professional fora de l'Institut Català de la Salut s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i funcions desenvolupades.

5. Condicions del procés d'avaluació

Tota la informació relativa a les persones aspirants admeses i excloses, així com els resultats de les diferents fases del procediment i la resta de comunicacions que se'n derivin, es publicarà al lloc web de l'ICS i a l'apartat de convocatòries del lloc web i de la intranet de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

La publicació en aquests canals substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb el que estableix l'article 45.b de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58.c de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Comissió d'Avaluació podrà proposar motivadament que la convocatòria es declari deserta quan cap de les persones candidates acrediti el nivell d'idoneïtat requerit per a l'exercici de les funcions convocades.

Les persones aspirants que reuneixin els requisits de participació seran admeses i continuaran en el procés selectiu, que consistirà en:

1. **Valoració documental**

La Comissió d'Avaluació examinarà la documentació presentada i farà una valoració de l'adequació del contingut del currículum de les persones aspirants en relació amb el perfil de la convocatòria d'assignació de funcions, previ informe no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria sobre la idoneïtat de cadascuna de les persones aspirants per a l'exercici de les funcions objecte de la convocatòria.

Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 3 punts: fins a 1,5 punts l'experiència i fins a 1,5 punts la formació, d'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria.

2. **Projecte funcional i de millora de l'àrea assistencial**

Amb la finalitat d'avaluar els mèrits, les capacitats, la visió organitzativa i el potencial de desenvolupament de les funcions convocades, les persones aspirants han d'aportar un projecte funcional i de millora de l'àrea assistencial de com l'aspirant abordaria les funcions objecte de la convocatòria.

El treball ha de ser original i inèdit, elaborat exclusivament per a aquesta convocatòria, i no pot haver estat presentat, ni totalment ni parcialment, en cap altra convocatòria o procés selectiu. L'estructura i el format són lliures, amb una extensió mínima del text de sis pàgines i màxima de deu, sense comptar portades, índex ni bibliografia. S'ha de presentar en format PDF en arxiu adjunt a la inscripció telemàtica a través de la intranet: *https://intranet.vallhebron.cat/serveis-i-eines/recursos-humans/convocatories*, o a través de l'apartat *Treballa amb nosaltres* del web de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron*: https://hospital.vallhebron.com/qui-som/treballa-amb-nosaltres/convocatories-de-seleccio*

Aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 2 punts d'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria.

3. **Valoració competencial**

A les persones aspirants se'ls realitzarà una valoració competencial, que consistirà en una valoració psicotècnica personal orientada a competències professionals, que permeti determinar el grau d'adequació al perfil competencial requerit per a l'exercici de les funcions convocades.

D'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria, aquest apartat tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

4. Entrevista

Les persones aspirants seran convocades a una entrevista personal de caràcter eliminatori davant la Comissió d'Avaluació.

L'entrevista tindrà caràcter eliminatori i estarà orientada a valorar l'adequació de les persones candidates al perfil professional i competencial requerit per a l'exercici de les funcions convocades, així com a contrastar la trajectòria professional, els mèrits acreditats i el projecte funcional i de millora de l'àrea assistencial presentat.

La Comissió d'Avaluació podrà requerir la defensa del projecte durant el desenvolupament de l'entrevista.

Finalitzada aquesta fase, la Comissió d'Avaluació qualificarà les persones aspirants com a aptes o no aptes. Només es valorarà l'entrevista de les persones aspirants declarades aptes.

La no compareixença a l'entrevista comportarà l'exclusió de la convocatòria, llevat dels supòsits degudament justificats apreciats per la Comissió d'Avaluació.

Aquest apartat tindrà un puntuació màxima de 2 punts d'acord amb el barem establert a l'annex I d'aquesta convocatòria.

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

Finalitzat el procediment, la Comissió d'Avaluació formularà una proposta motivada a favor de la persona aspirant que, havent estat declarada apta en l'entrevista competencial, hagi obtingut la major puntuació total d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria.

La proposta es fonamentarà en les puntuacions obtingudes en els diferents apartats objecte de valoració, així com en el resultat de l'entrevista i en l'informe previ no vinculant de la Comissió de Credencials d'Infermeria.

La Comissió d'Avaluació podrà proposar motivadament que la convocatòria es declari deserta quan cap de les persones aspirants sigui declarada apta en l'entrevista competencial o quan no s'acrediti el nivell d'adequació professional i competencial requerit per a l'exercici de les funcions convocades.

La proposta de resolució i el resultat final del procediment es publicaran als canals corporatius habilitats a aquest efecte. La publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La persona proposada haurà d'acreditar, quan sigui requerida, la documentació original justificativa dels requisits de participació i dels mèrits valorats durant el procediment. La manca d'acreditació dels requisits o dels mèrits al·legats, així com la constatació de la inexactitud o falsedat de la documentació aportada, comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procediment i la pèrdua dels drets derivats de la seva participació.

Així mateix, la renúncia expressa de la persona proposada, comportarà la pèrdua dels drets derivats de la convocatòria.

En qualsevol d'aquests supòsits, la Comissió d'Avaluació podrà formular una nova proposta a favor de la següent persona aspirant que hagi estat declarada apta i que hagi obtingut la major puntuació total d'acord amb els criteris

Direcció de Recursos Humans
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Pg. Vall d'Hebron 119-129
08035 Barcelona
T. 934894426 – Ext. 4429

establerts en la convocatòria.

7. Disposicions generals

1. No s'acceptaran sol·licituds presentades fora del termini establert a la convocatòria.
2. Les persones aspirants han de mantenir el compliment dels requisits de participació durant tot el procediment i fins a la data d'efectivitat de l'assignació de les funcions.
3. Només es convocarà un cop a l'entrevista i a les altres proves necessàries a les persones aspirants. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació, o no, de la compareixença.
4. La Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron designarà la Comissió d'Avaluació que serà l'encarregada de resoldre la convocatòria.

Recursos

Contra els actes definitius o de tràmit de la Comissió d'Avaluació, si aquests últims decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el director gerent de l'Institut Català de la Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En aplicació de l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, el recurs d'alçada s'ha de presentar de manera obligatòria a través del formulari electrònic "Interposició de recursos administratius contra actes de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal" que trobareu a la pàgina web "Tràmits Gencat" o clicant a l'enllaç següent: *Interposició de recursos administratius contra resolucions de l'Institut Català de la Salut en matèria de personal.*

Contra la resta d'actes, en els documents d'avís, s'estipularà el règim i termini de les al·legacions que es podran formular.

Elena María Hitos López
Direcció de Recursos Humans
AVB/sms

Direcció de Recursos Humans
Hospital Universitari Vall d'Hebron
Pg. Vall d'Hebron 119-129
08035 Barcelona
T. 934894426 – Ext. 4429

ANNEX I. BAREM: Convocatòria 30-2026 1 lloc Infermer/a Supervisor/a de la Unitat d'Urgències de l'Hospital General. Direcció d'Infermeria de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

- ✓ EXPERIÈNCIA: 1,5 punts
- ✓ FORMACIÓ: 1,5 punts
- ✓ PROJECTE: 2 punts
- ✓ VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL: 3 punts
- ✓ ENTREVISTA: 2 punts

Total: 10 punts

<table>
<tr><th colspan="3">EXPERIÈNCIA
(Màxim 1,5 punts) * (1)</th><th colspan="4">FORMACIÓ
(Màxim 1,5 punts) * (2) * (3)</th></tr>
<tr><td rowspan="8">Com a Supervisor/a
(0,5 punts / any)</td><td rowspan="8">Com a infermer/a de la mateixa àrea convocada
(0,3 punts / any)</td><td rowspan="8">Com a infermer/a d'una altra àrea convocada
(0,1 punts / any)</td><td colspan="2">MATEIXA ÀREA CONVOCADA</td><td colspan="2">DIFERENT ÀREA CONVOCADA</td></tr>
<tr><td>Especialitat</td><td>1 punt</td><td>Especialitat</td><td>0,5 punts</td></tr>
<tr><td>Programa doctorat</td><td>1 punt</td><td>Programa doctorat</td><td>1 punt</td></tr>
<tr><td>Màster en gestió</td><td>1 punt</td><td>Màster en gestió</td><td>1 punt</td></tr>
<tr><td>Postgrau en gestió</td><td>0,5 punts</td><td>Postgrau en gestió</td><td>0,5 punts</td></tr>
<tr><td>Màster</td><td>0,75 punts</td><td>Màster</td><td>0,5 punts</td></tr>
<tr><td>Postgrau</td><td>0,5 punts</td><td>Postgrau</td><td>0,25 punts</td></tr>
<tr><td>Curs</td><td>0,1 punts/hora</td><td>Curs</td><td>0,05 punts/hora</td></tr>
</table>

PROJECTE	VALORACIÓ PSICOTÈCNICA PERSONAL	ENTREVISTA
2 punts	3 punts	2 punts

* (1) i * (2) L'aspirant amb major puntuació obtindrà 1,5 punts a cadascun d'aquests apartats i la puntuació corresponent a la resta d'aspirants es calcularà proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda per l'aspirant amb la màxima valoració.

* (3) A efectes de valoració, es considerarà com a formació de la mateixa àrea tant la formació específica de l'àrea de coneixement com la formació de caràcter transversal vinculada a les competències del lloc i a la pràctica assistencial infermera.

ANNEX II. Criteris de valoració del projecte

Puntuació màxima: fins a 2 punts

El projecte de desenvolupament **organitzatiu i funcional** serà valorat d'acord amb els criteris següents:

Bloc 1. Enfocament estratègic i qualitat del projecte (fins a 1,00 punt)

1.1. Criteris de forma (fins a 0,20 punts)

- L'estructura, coherència i qualitat tècnica del document.
- La claredat expositiva, la redacció i l'adequació formal de la proposta.

1.2. Enfoc estratègic (fins a 0,80 punts)

- El coneixement de l'organització, de la Direcció d'Infermeria i de l'àmbit funcional objecte de la convocatòria.
- L'alineació de les propostes amb les línies estratègiques institucionals, el model de cures i els objectius de la Direcció d'Infermeria.
- L'adequació de les actuacions proposades a les funcions, responsabilitats i reptes del lloc de treball.
- La coherència, viabilitat i orientació a resultats del projecte presentat.

Bloc 2. Desenvolupament de la funció de supervisió (fins a 1,00 punt)

2.1. Gestió de la prestació de cures (fins a 0,25 punts)

- La identificació i priorització de les necessitats assistencials i de cures.
- Les propostes orientades a garantir la qualitat i la seguretat assistencial.
- L'orientació a l'atenció centrada en la persona, la família i l'entorn.
- La incorporació de criteris de continuïtat assistencial i pràctica basada en l'evidència.

2.2. Gestió dels recursos (fins a 0,20 punts)

- La planificació i adequació dels recursos professionals a les necessitats assistencials i organitzatives.
- Les actuacions relacionades amb la incorporació, acollida i desenvolupament dels professionals.
- La gestió eficient dels recursos materials i dels estocs.
- La viabilitat i sostenibilitat de les mesures proposades.

2.3. Exercici del lideratge (fins a 0,30 punts)

- La capacitat de lideratge i desenvolupament dels equips professionals.
- La promoció de la cohesió de l'equip, la corresponsabilització i un entorn de treball positiu.
- La comunicació, coordinació i gestió de situacions complexes o conflictes.
- La capacitat d'impulsar el canvi i facilitar la implantació de millores organitzatives.

2.4. Gestió del coneixement (fins a 0,25 punts)

- La identificació de necessitats formatives i el desenvolupament competencial dels professionals.
- Les actuacions orientades a la docència, la recerca i la innovació.

- La promoció de la pràctica basada en l'evidència i la transferència del coneixement.
- La definició d'objectius, indicadors, sistemes de seguiment i accions de millora contínua.

Criteris d'aplicació

- El projecte es valorarà per la Comissió d'Avaluació, d'acord amb els criteris establerts en aquest annex.
- S'aplicaran els criteris de manera homogènia a totes les candidatures.
- Només es valoraran els continguts relacionats amb el lloc de treball convocat.
- Es valorarà especialment la capacitat de formular propostes realistes, viables i alineades amb les funcions del lloc convocat.
- Es valorarà positivament l'ús d'indicadors, dades objectives i sistemes de seguiment per a la presa de decisions.
- Es valorarà negativament la manca de concreció de les propostes, l'absència d'indicadors, la manca de viabilitat o la desconnexió entre l'anàlisi efectuada i les accions proposades.